국가평생교육진흥원

평생교육사 자격발급
온라인 신청방법 안내

목 차

1ST 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

2ND 평생교육사 자격증 온라인 신청

3RD 엑셀 업로드 활용방법

1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

평생교육사 자격관리 메인화면



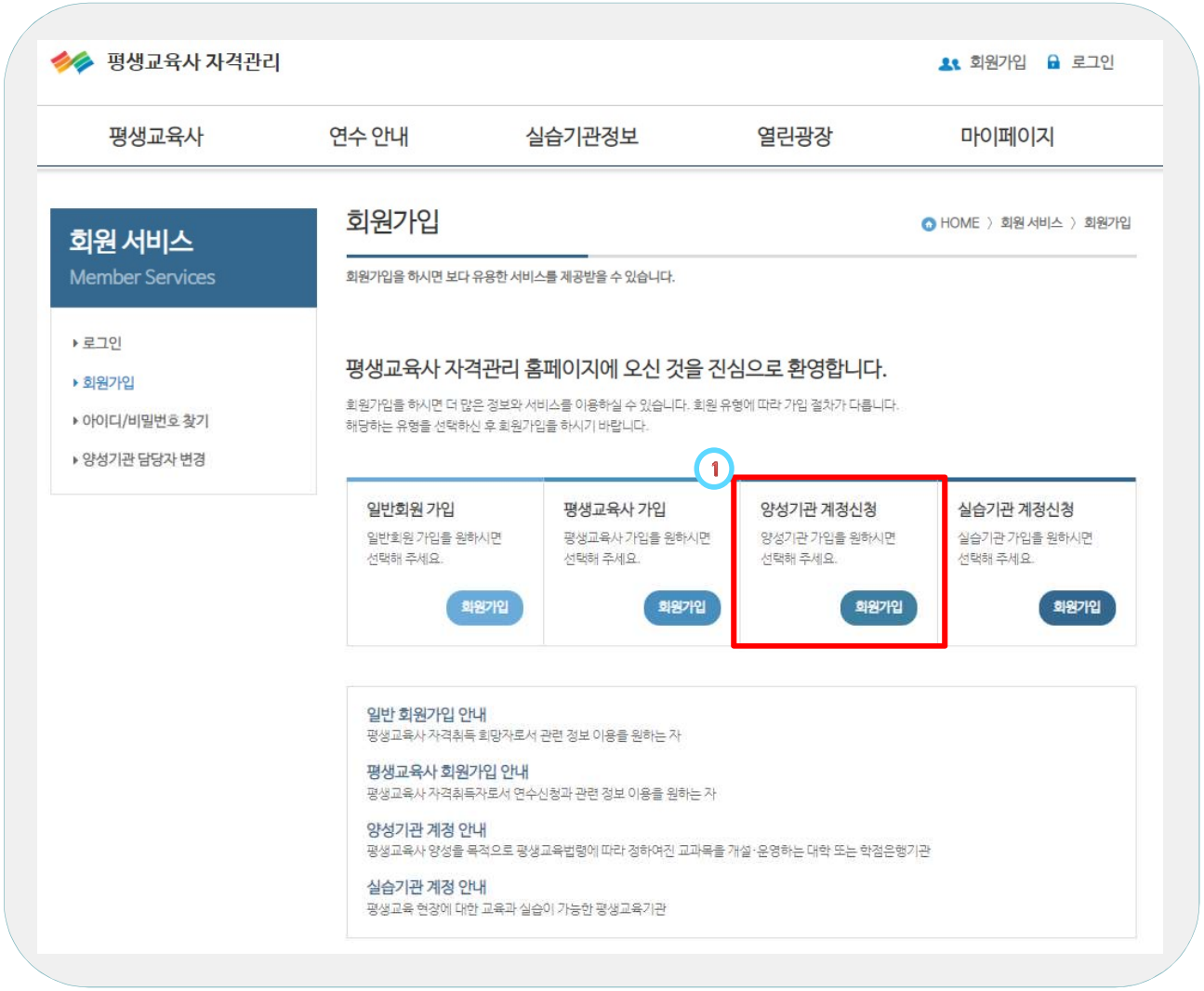
① 상단의 '로그인' 클릭

주요 포인트

· 양성기관 계정 유무는 '1577-3867' 로 문의 주시면 확인 가능합니다.

1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

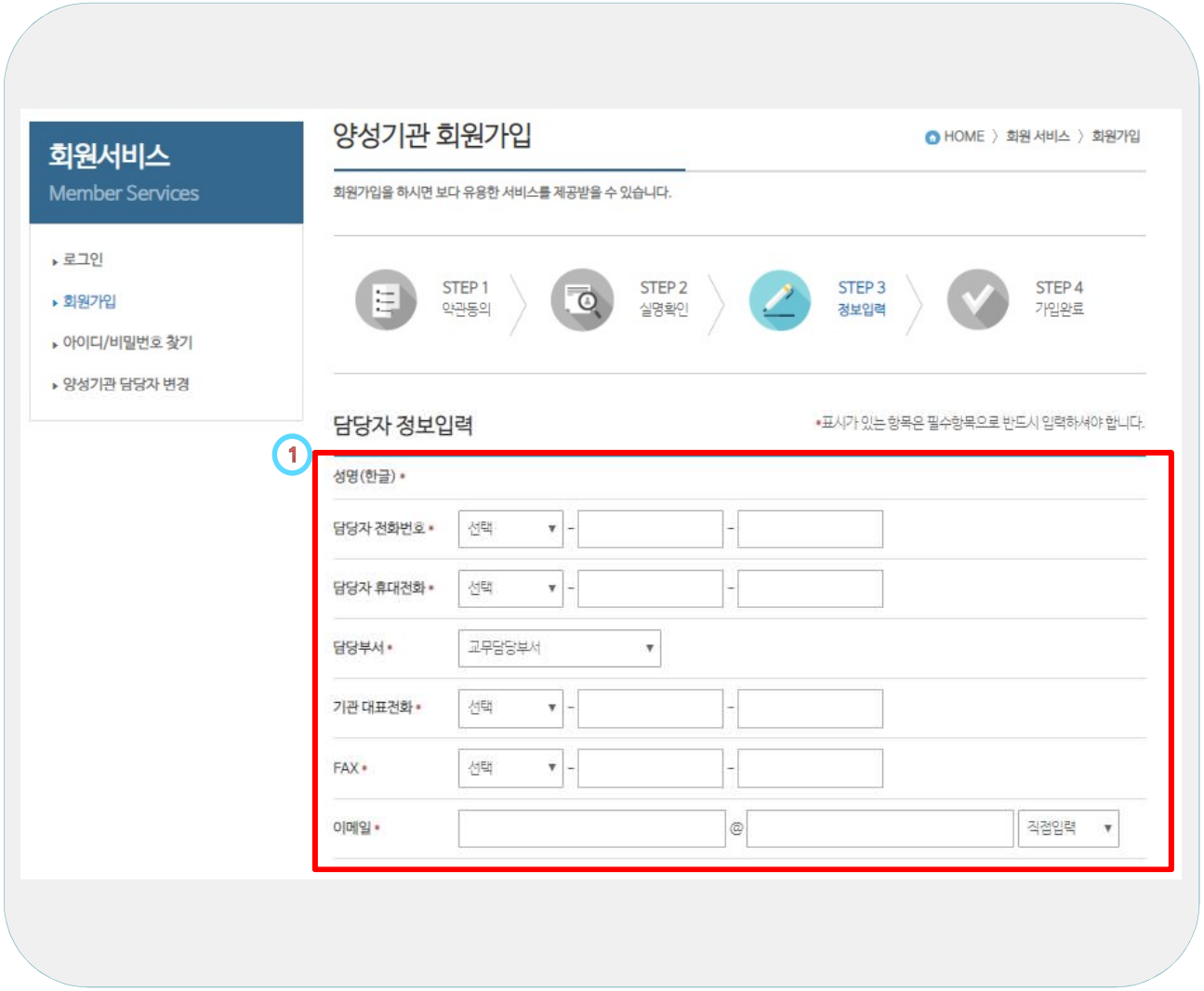
평생교육사 자격관리 회원가입 화면



① '양성기관 계정신청' 클릭

1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

평생교육사 자격관리 회원가입 화면



① 담당자 정보 입력

② 양성기관 정보 입력

③ **‘증빙자료’** 첨부

주요 포인트

· 양성기관 증빙자료는 **‘사업자등록증, 고유번호증, 평생교육시설 신고증’** 중 해당되는 서류를 첨부합니다.

1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

평생교육사 자격관리 회원가입 화면



① 담당자 정보 입력

② 양성기관 정보 입력

③ **'증빙자료'** 첨부

주요 포인트

· 양성기관 증빙자료는 **'사업자등록증, 고유번호증, 평생교육시설 신고증'** 중 해당되는 서류를 첨부합니다.

1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

평생교육사 자격관리 회원가입 화면

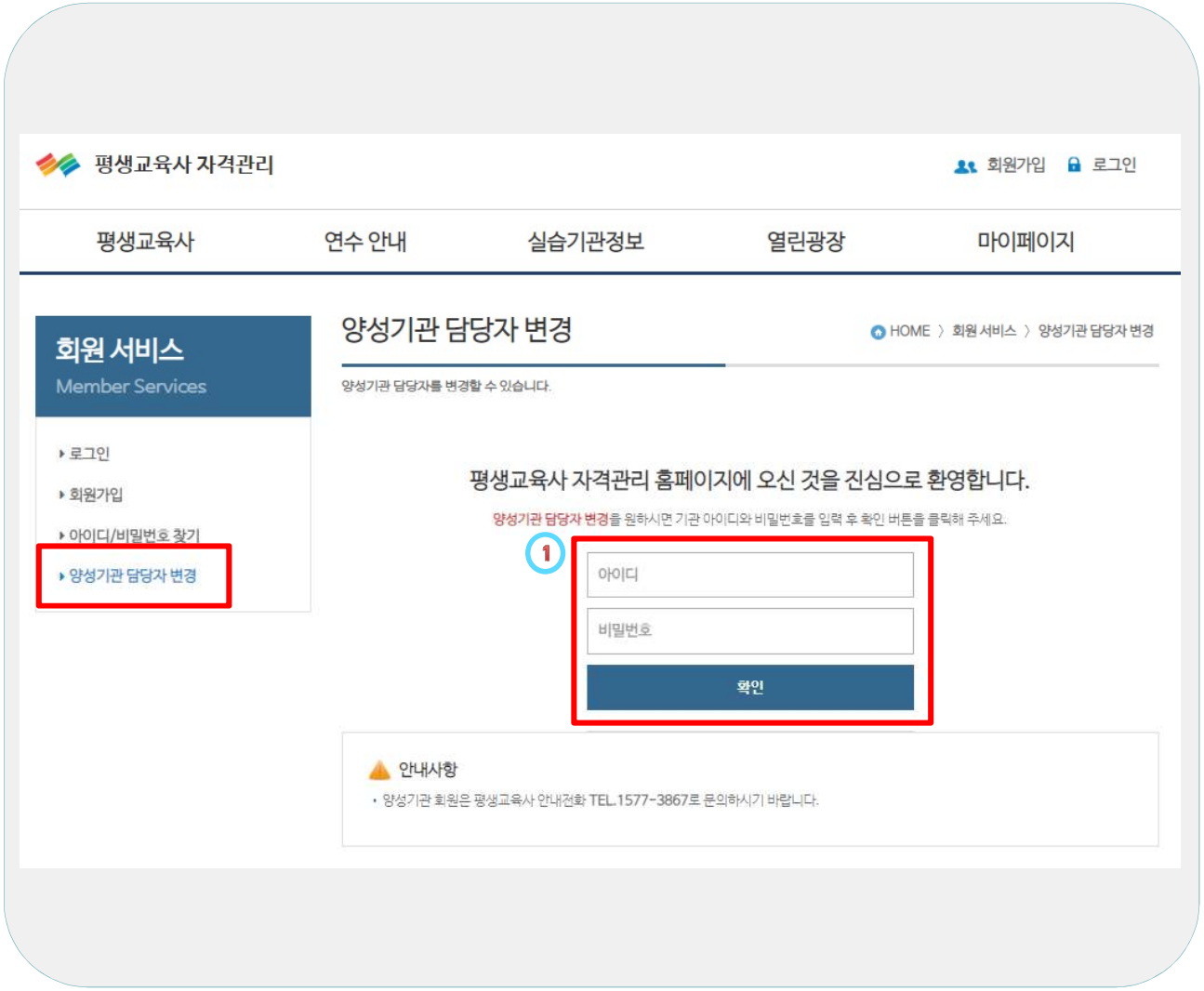


① 승인 후 계정 사용

※ 양성기관 계정은
‘본인인증’ 을 통해 로그인

1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

기관 담당자 변경 로그인 화면



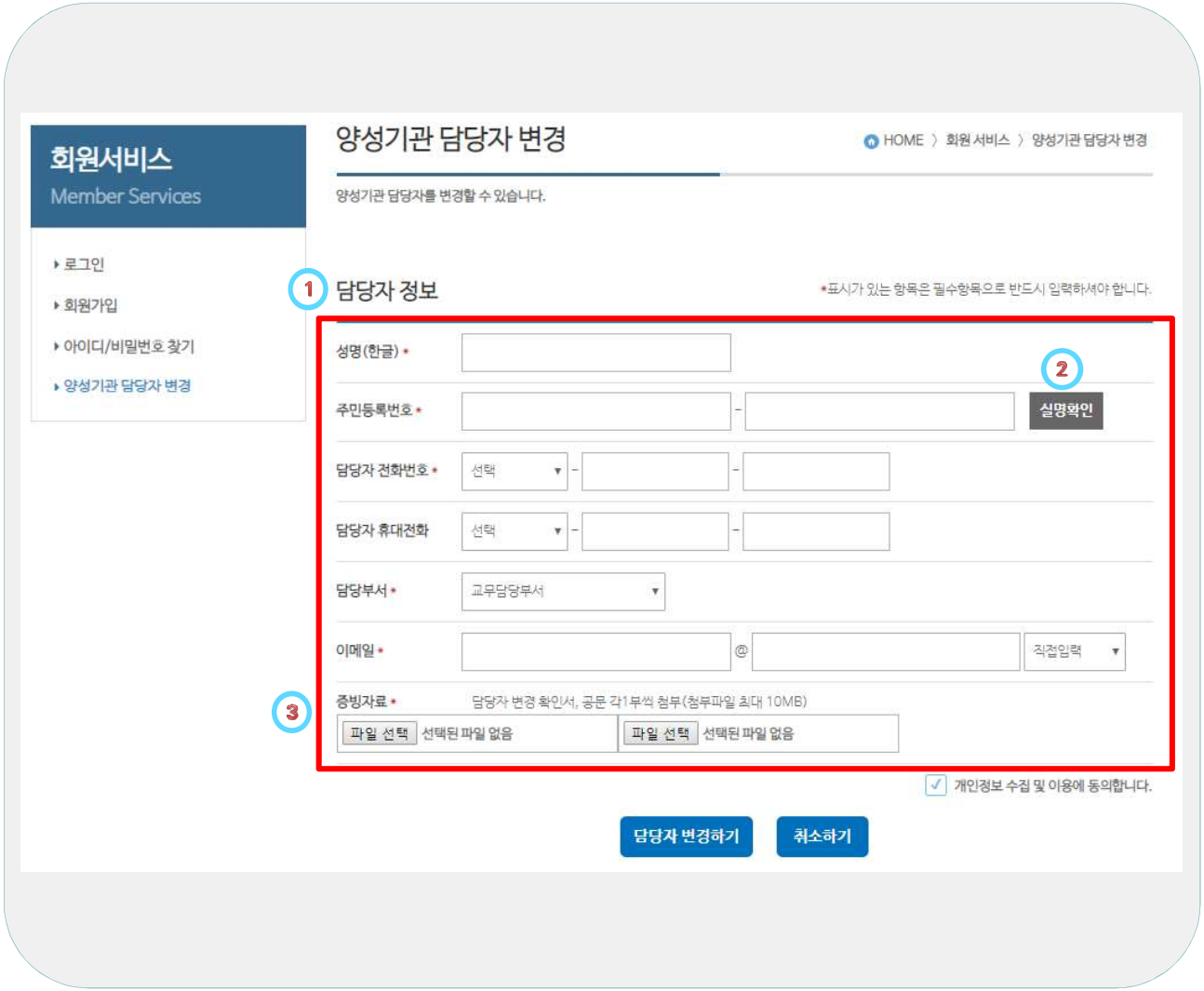
① ‘양성기관 담당자 변경’ 메뉴로 로그인 진행

주요 포인트

· 기관 아이디/비밀번호는 ‘1577-3867’ 로 문의 주시면 확인 가능합니다.

1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

기관 담당자 변경 화면



① 담당자 정보 입력

② **'실명확인'** 필수

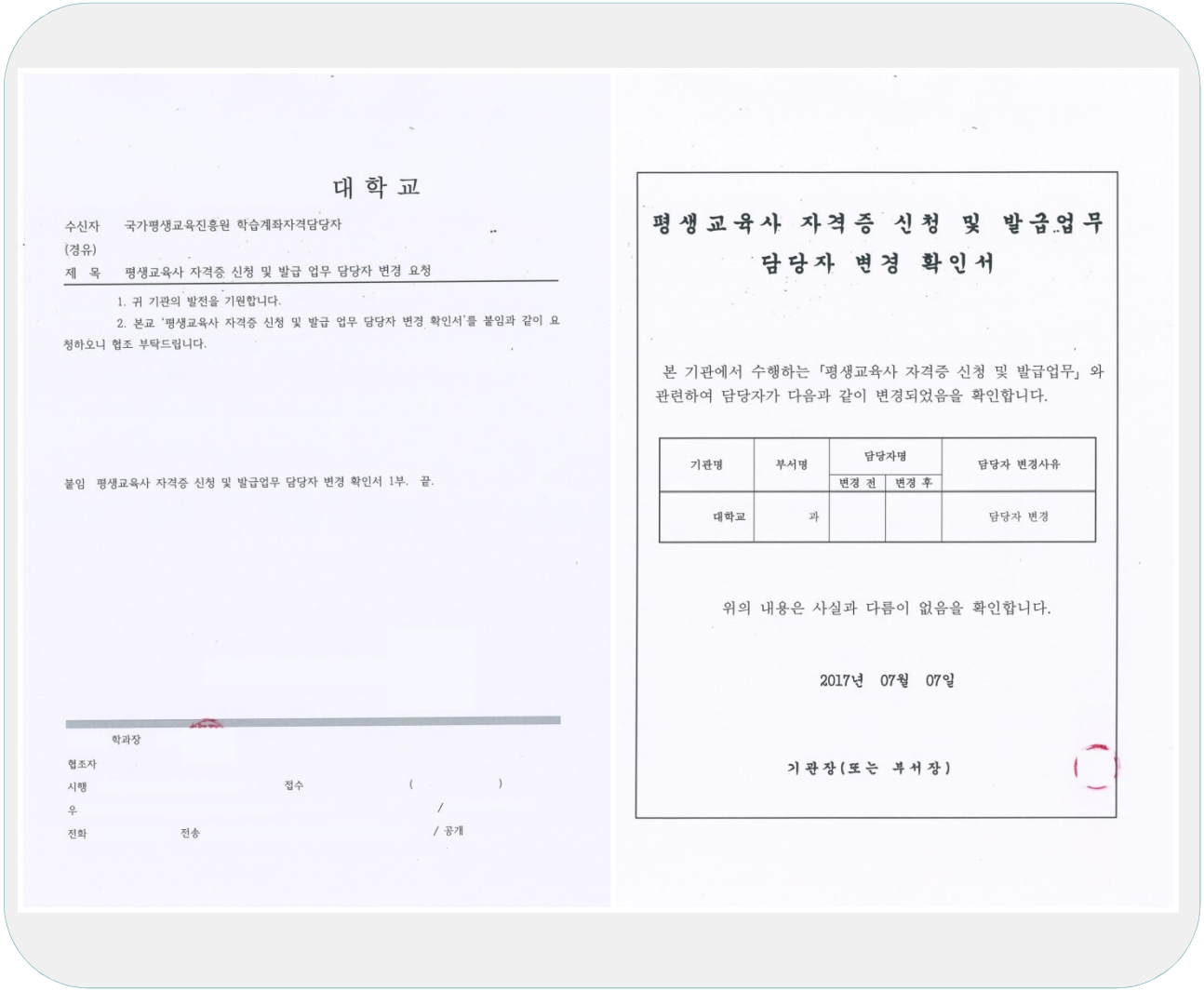
③ **'증빙자료'** 첨부

주요 포인트

· 양성기관 정보는 **'마이페이지'** 메뉴에서 수정 가능합니다.

1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

담당자 변경 증빙자료 예시



대 학 교

수신자 국가평생교육진흥원 학습계좌자격담당자
(경유)
제 목 평생교육사 자격증 신청 및 발급 업무 담당자 변경 요청

1. 귀 기관의 발전을 기원합니다.
2. 본교 '평생교육사 자격증 신청 및 발급 업무 담당자 변경 확인서'를 붙임과 같이 요청하오니 협조 부탁드립니다.

붙임 평생교육사 자격증 신청 및 발급업무 담당자 변경 확인서 1부. 끝.

학과장
협조자
시행 접수 ( )
우 /
전화 전송 / 공개

평생교육사 자격증 신청 및 발급업무
담당자 변경 확인서

본 기관에서 수행하는 「평생교육사 자격증 신청 및 발급업무」와 관련하여 담당자가 다음과 같이 변경되었음을 확인합니다.

기관명	부서명	담당자명		담당자 변경사유
		변경 전	변경 후	
대학교	과			담당자 변경

위의 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2017년 07월 07일

기관장(또는 부서장)

주요 포인트

· 양성기관 증빙자료는 **'담당자 변경을 확인할 수 있는 공문'** 을 첨부합니다.

1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

기관 담당자 변경 화면

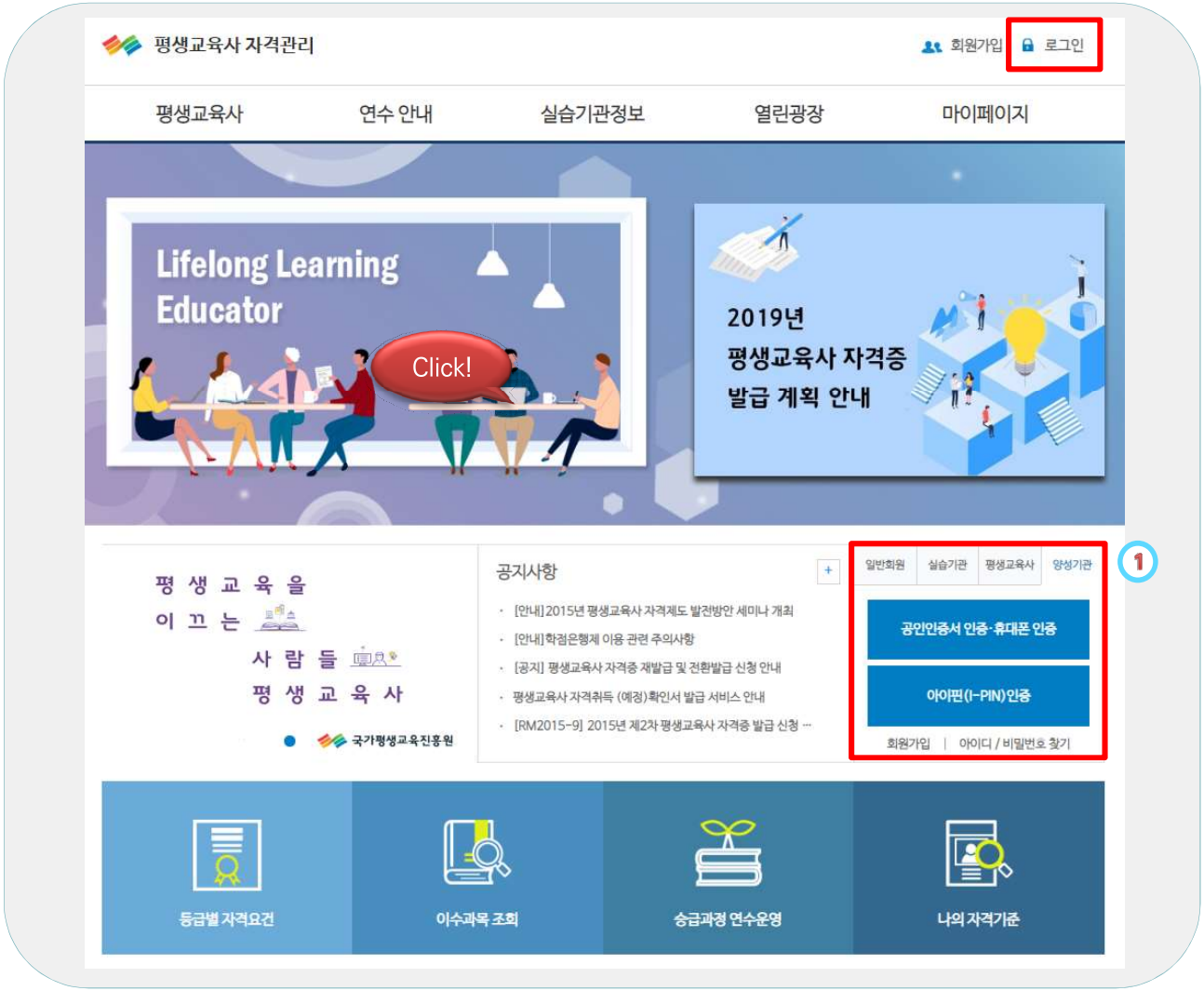


① 승인 후 계정 사용

※ 양성기관 계정은
‘**본인인증**’ 을 통해 로그인

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

평생교육사 자격관리 메인화면



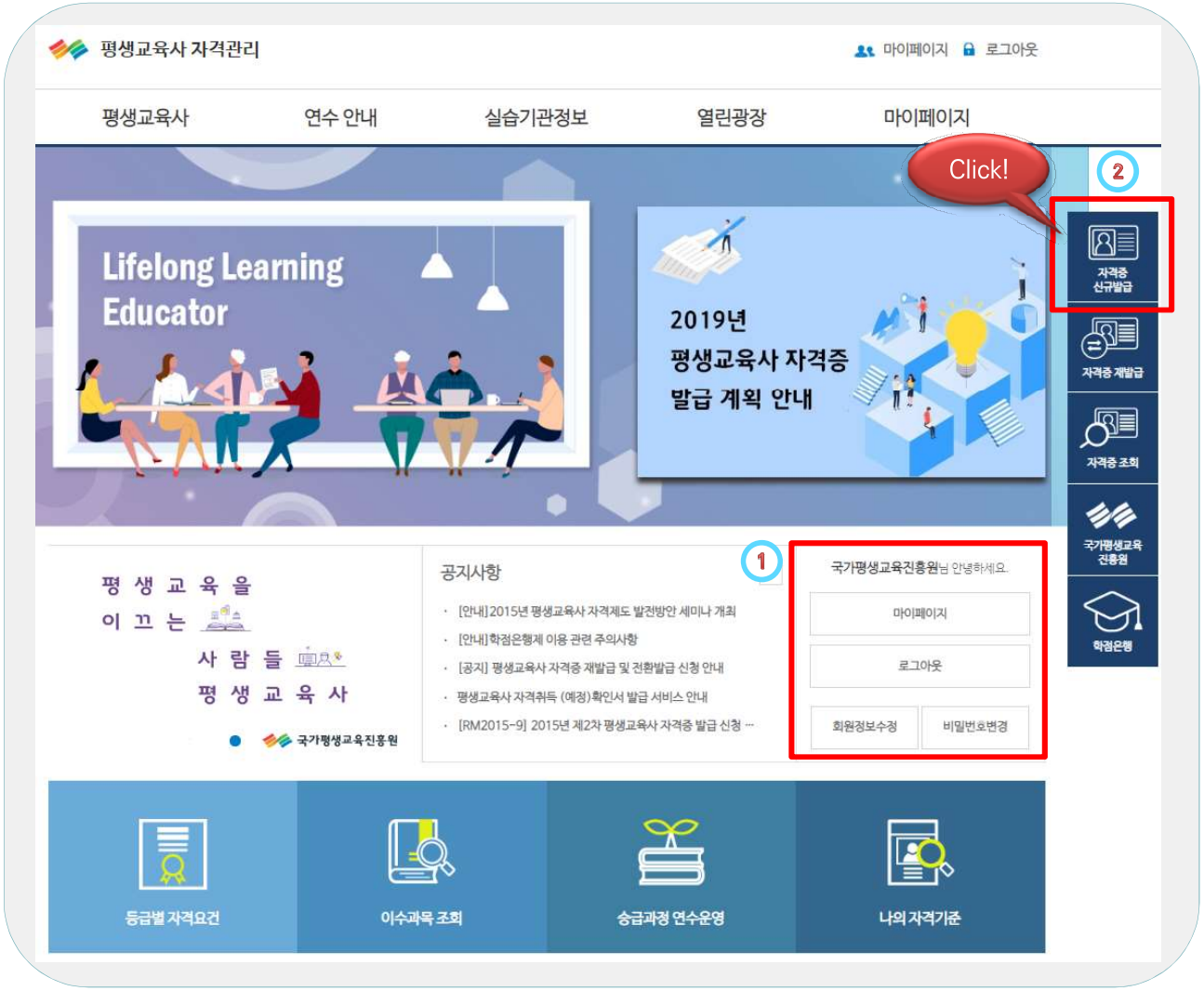
① '양성기관 계정' 로그인

주요 포인트

- 공인인증서 로그인은 **'범용공인인증서(개인)'** 만 사용 가능합니다.

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

| 신규발급 신청 화면

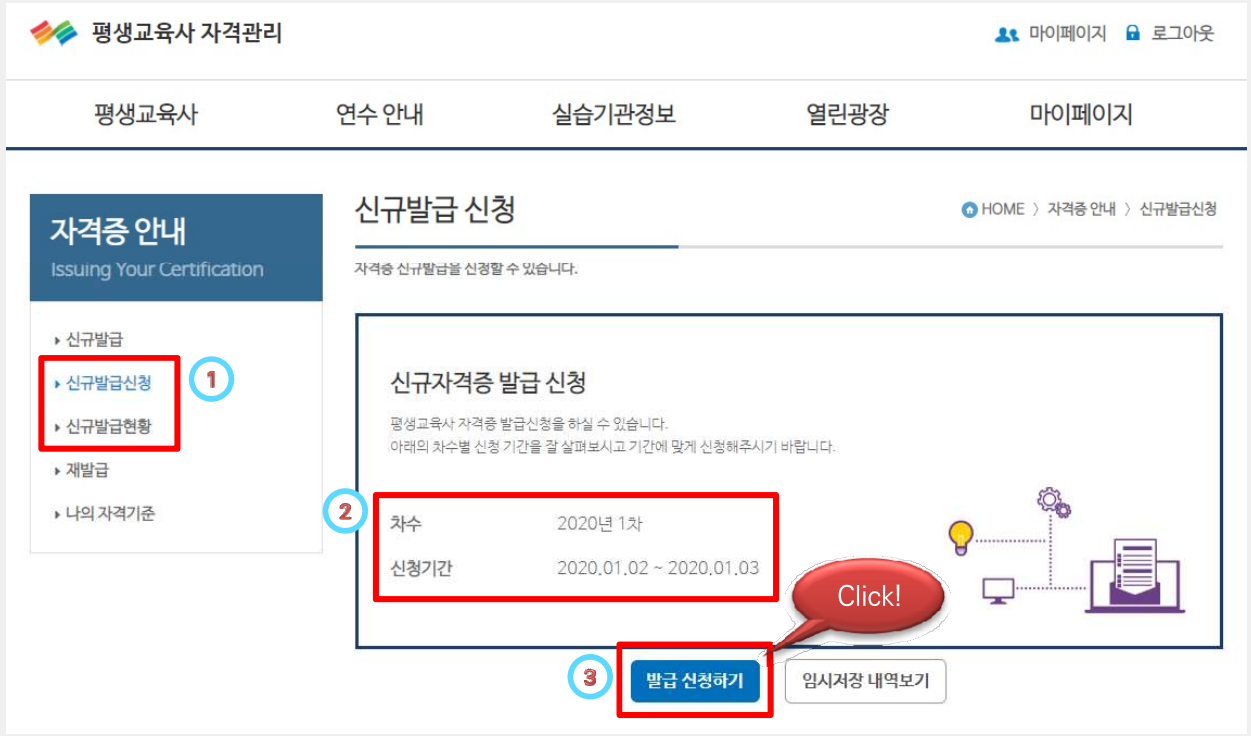


① 양성기관 로그인 확인

② '자격증 신규발급' 클릭

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

신규발급 신청 화면



① ‘신규발급신청’ 클릭

② ‘차수, 신청기간’ 확인

③ ‘발급신청하기’ 클릭
자격증 신청 진행

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

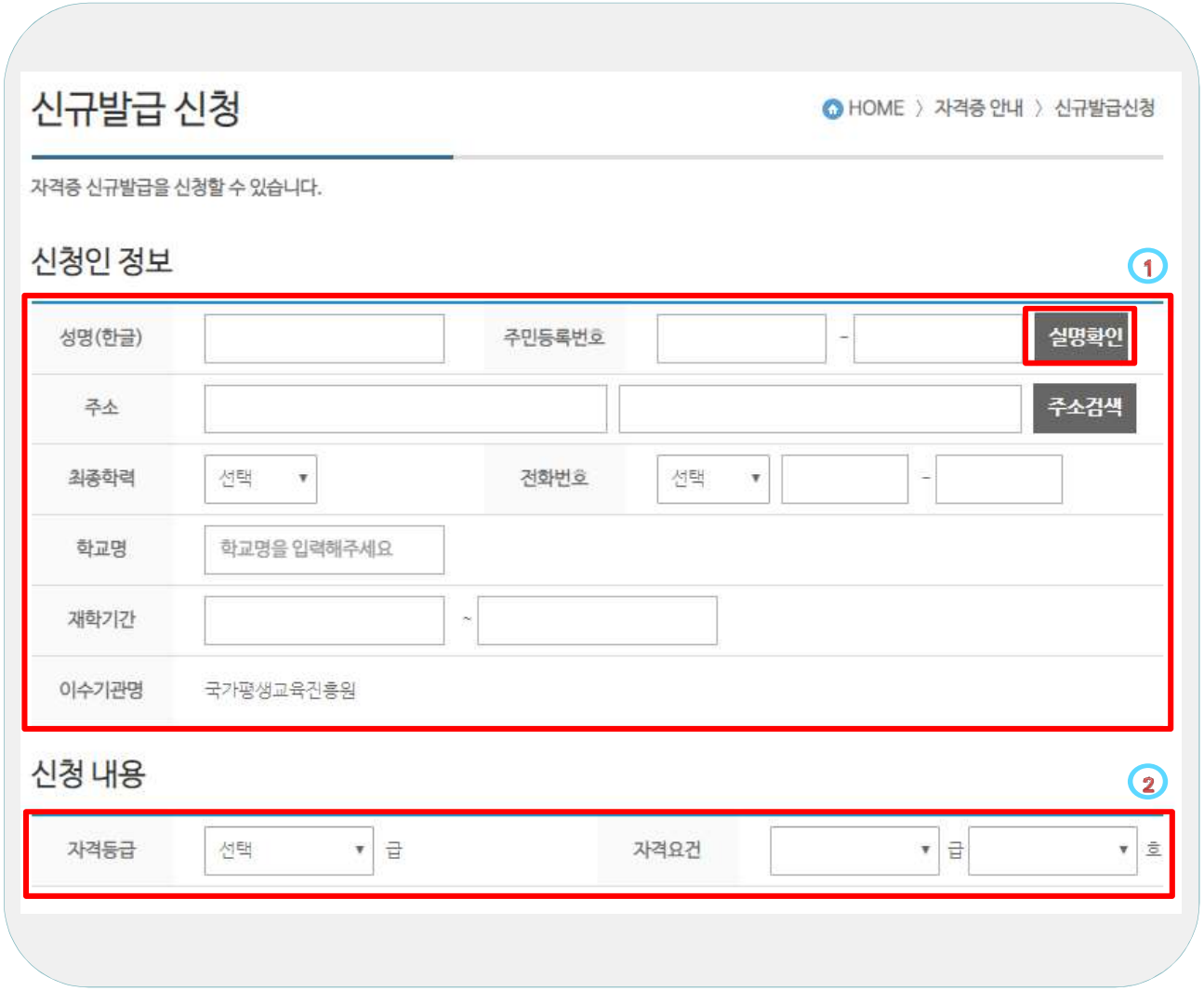
신규발급 신청 화면



① 개정법 / 구법 대상자
자격요건 확인 및 선택

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

신규발급 신청내역 입력 화면



① 신청인 기본 정보 입력

※ **'실명확인'** 필수

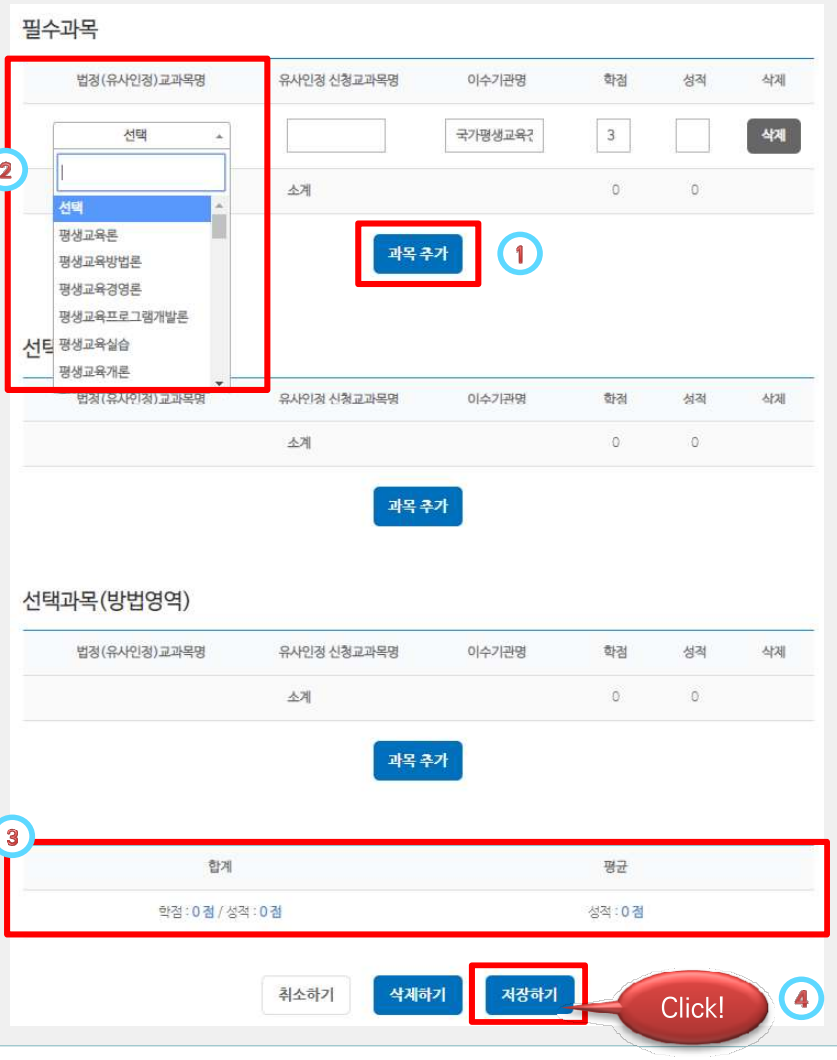
② 자격등급 및 요건 선택

주요 포인트

· 신주소지가 조회되지 않은 경우, 검색없이 입력 가능합니다.

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

신규발급 신청내역 입력화면



① '과목추가+' 클릭
과목 입력란 생성

② 과목명 입력

③ 입력한 모든 과목의
학점 및 성적의 합계
성적의 평균 확인

④ **'저장하기'** 클릭
입력내용 저장

주요 포인트

· 법정 교과명이 아닌 경우 **유사인정 신청교과목명**에 직접 입력하면 됩니다.

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

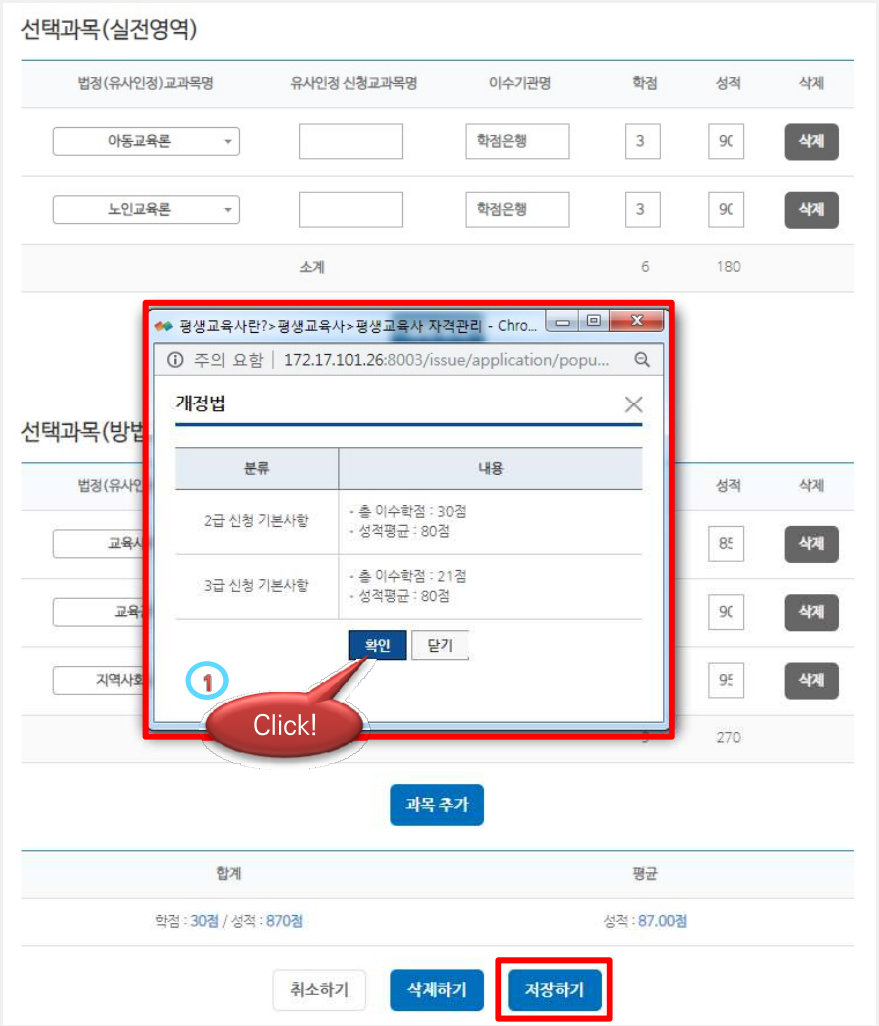
신규발급 신청내역 오류 화면



① 오류정보를 확인 후,
'확인' 클릭하여
오류정보 **내용 수정**

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

신규발급 신청내역 저장 화면



① 입력사항 확인 후
'확인' 클릭

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

신규발급 접수신청 화면



① 추가 신청자가 있는 경우
'개정법 신청서 작성'
'구법 신청 서 작성' 클릭

② **'조회하기'** 클릭하여
저장된 신청내역 확인

③ 신청가능 여부 확인

④ 신청 가능자의 체크박스
체크하여 **'접수신청'** 클릭
→ 신청완료

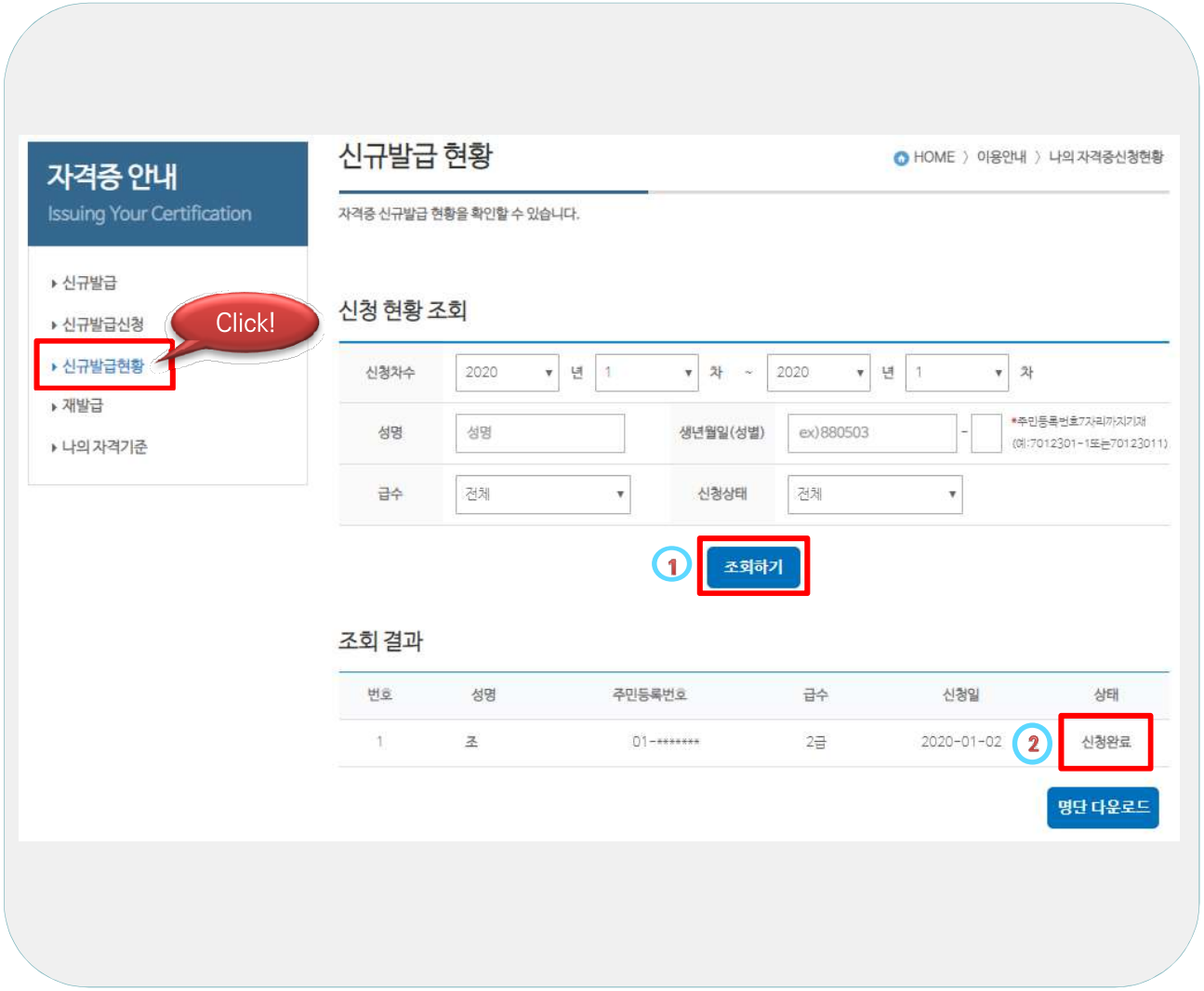
⑤ 신청내역 삭제하기
해당자의 체크박스 체크
→ **'삭제'** 클릭

주요 포인트

'신청 불가자' 는 자격요건을 충족하지 못한 대상자입니다. 대상자의 정보를 재확인하시기 바랍니다.

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

신규발급 신청현황 화면

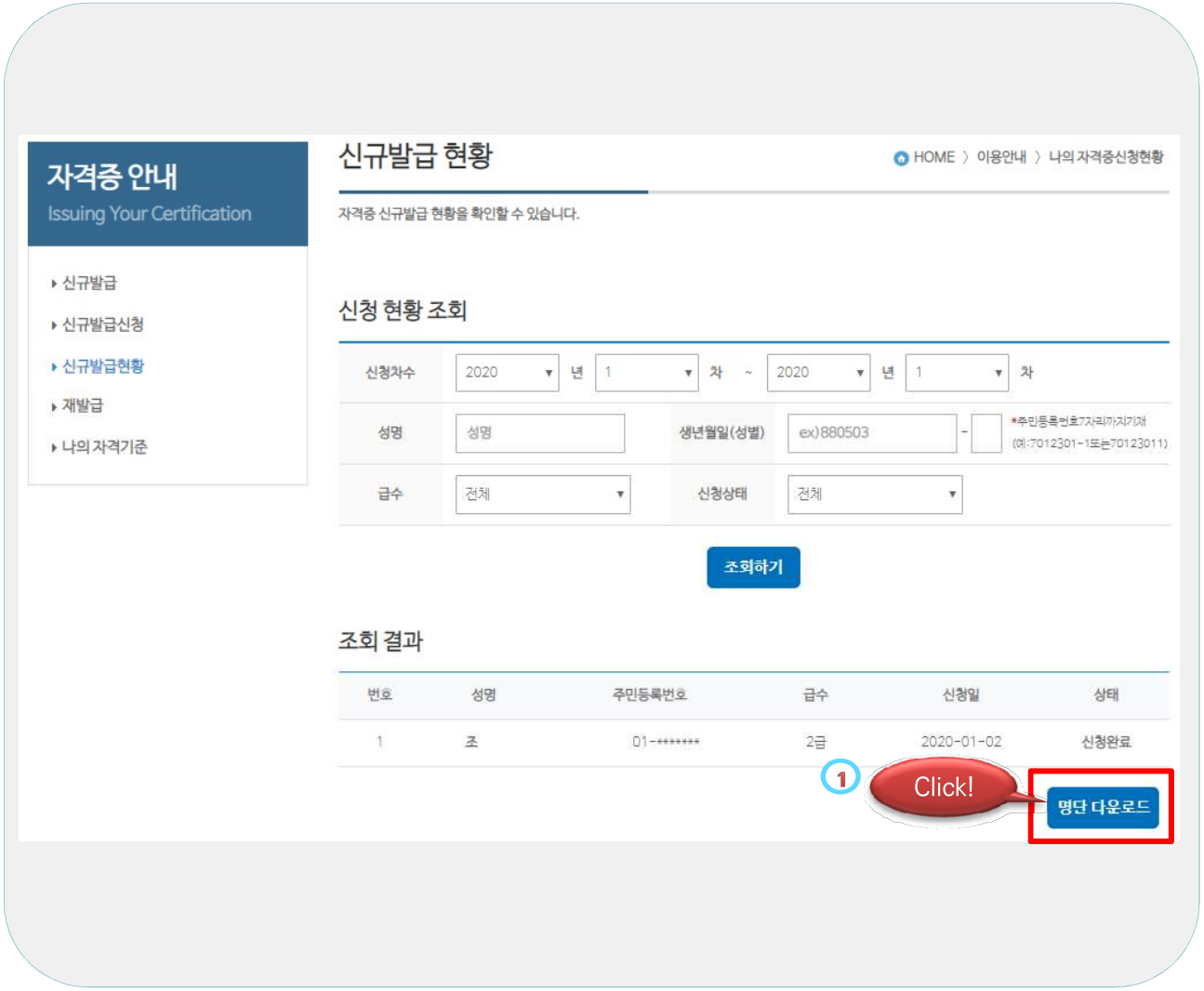


① **'신규신청 현황'** 클릭
'조회하기' 클릭
→ 저장된 신청내역

② **신청완료** 상태 확인

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

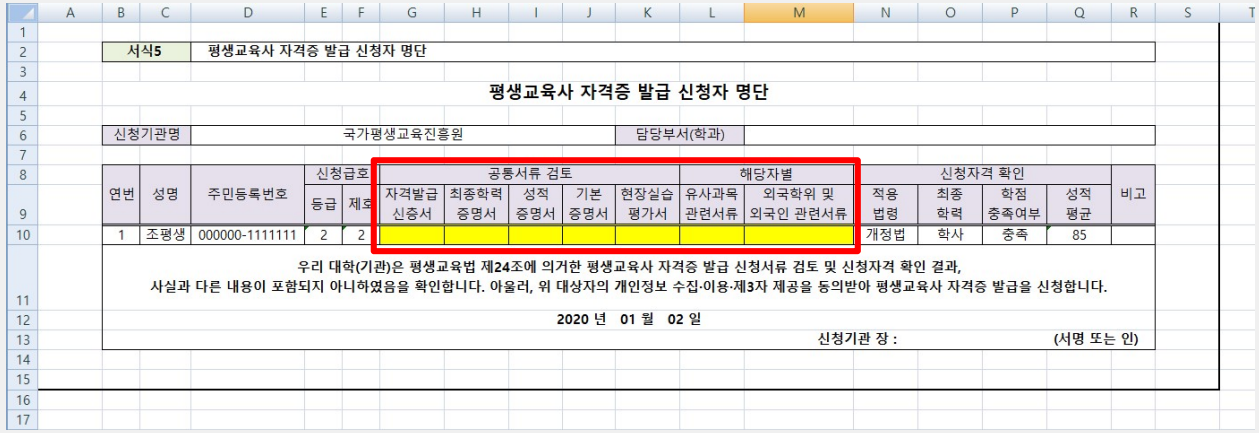
신규발급 신청현황 화면



① '명단 다운로드' 클릭
→ '신청완료' 값에 한하여 '신청자 명단' 양식 다운로드 가능

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

신청자 명단 엑셀 다운로드 화면



서식5 평생교육사 자격증 발급 신청자 명단

평생교육사 자격증 발급 신청자 명단

신청기관명	국가평생교육진흥원	담당부서(학과)	

연번	성명	주민등록번호	신청급호		공통서류 검토					해당자별		신청자격 확인				비고
			등급	제호	자격발급 신증서	최종학력 증명서	성적 증명서	기본 증명서	현장실습 평가서	유사과목 관련서류	외국학위 및 외국인 관련서류	적용 법령	최종 학력	학점 충족여부	성적 평균	
1	조평생	000000-1111111	2	2								개정법	학사	충족	85	

우리 대학(기관)은 평생교육법 제24조에 의거한 평생교육사 자격증 발급 신청서류 검토 및 신청자격 확인 결과,
사실과 다른 내용이 포함되지 아니하였음을 확인합니다. 아울러, 위 대상자의 개인정보 수집·이용·제3자 제공을 동의받아 평생교육사 자격증 발급을 신청합니다.

2020 년 01 월 02 일

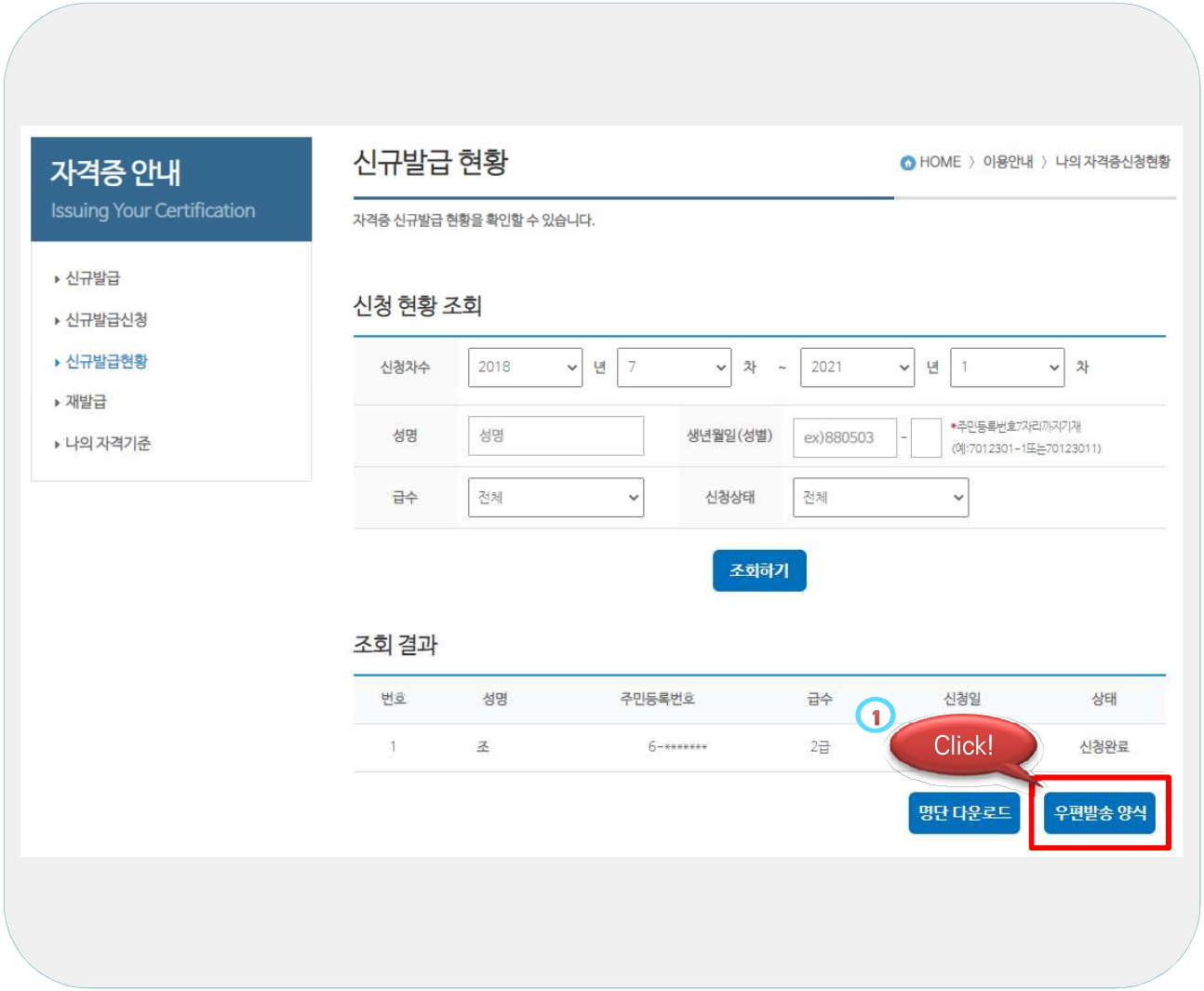
신청기관 장 : (서명 또는 인)

① 온라인 신청 정보 확인

② **'서류 검토'** 항목 작성
→ 출력하여 명단 제출

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

신규발급 신청현황 화면



① **'우편발송 양식'** 클릭
→ 신청서류 발송을 위한 '우편발송' 양식 다운로드 가능

2 평생교육사 자격증 온라인 신청

신청서류 우편발송 양식 예시

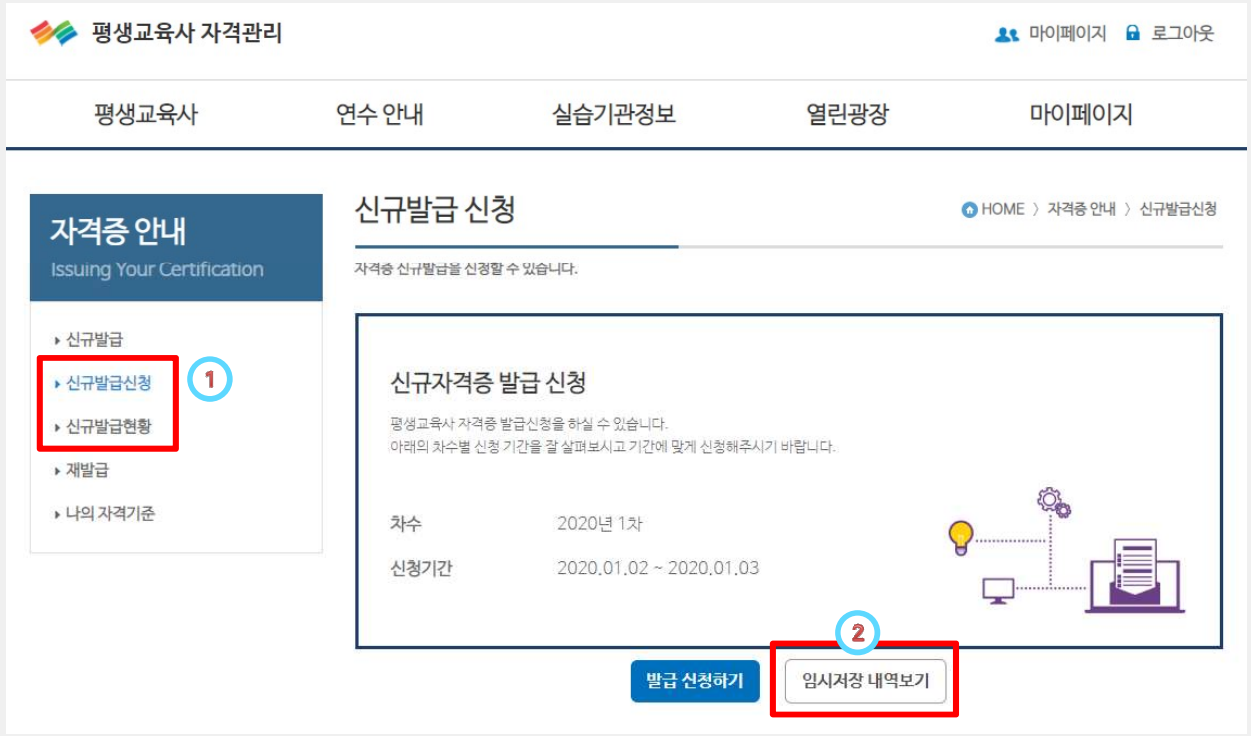


주요 포인트

· 양성기관 주소 정보는 **'마이페이지 →회원정보 변경'** 에서 수정 가능합니다.

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

신규발급 신청 화면



① ‘신규발급신청’ 클릭

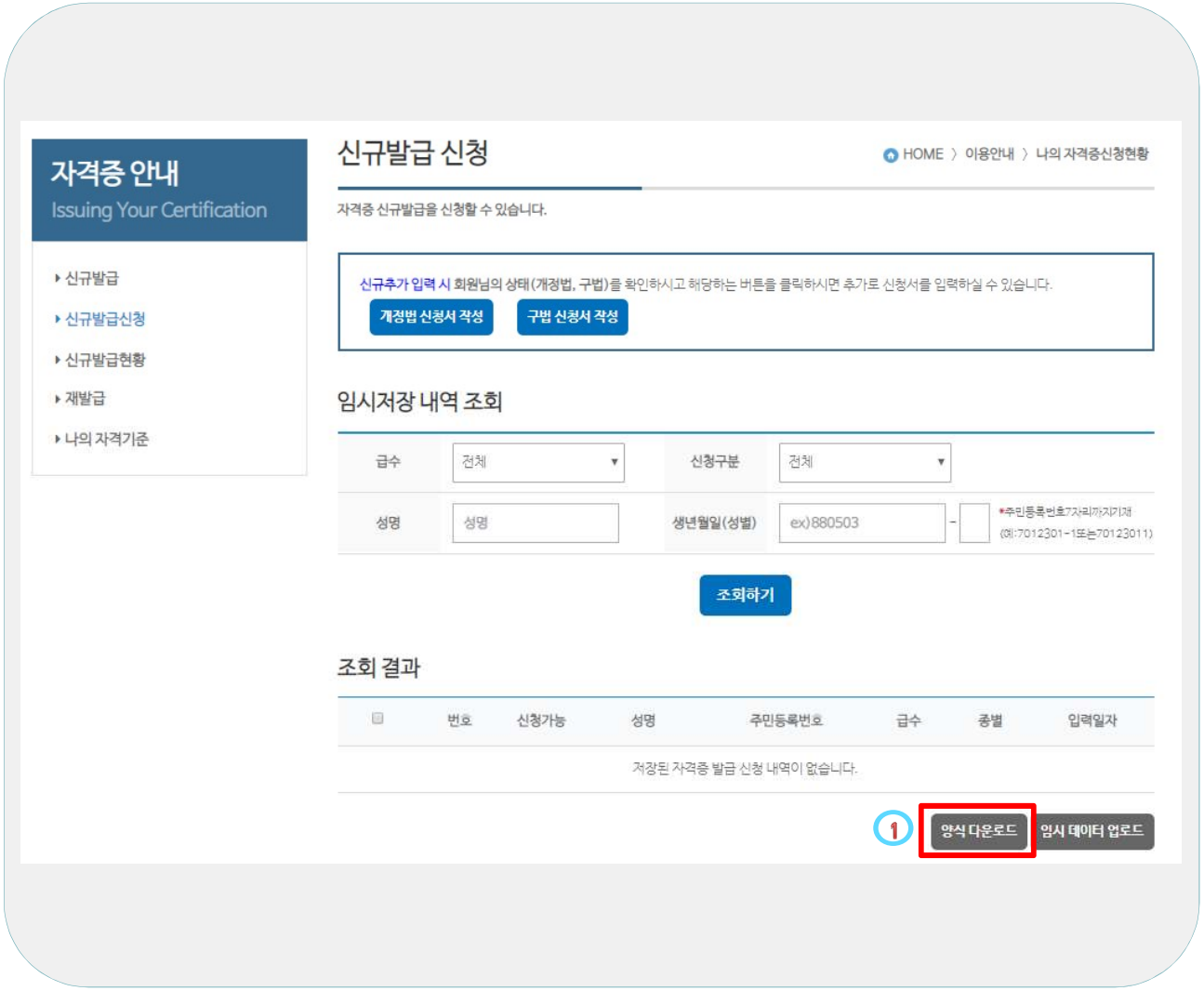
② ‘임시저장 내역보기’

주요 포인트

· 엑셀 업로드 기능은 ‘임시저장 내역 보기’ 화면에서만 가능합니다.

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

엑셀업로드 기능 활용한 발급신청 화면



① **'양식 다운로드'** 클릭
→ 엑셀 양식 저장

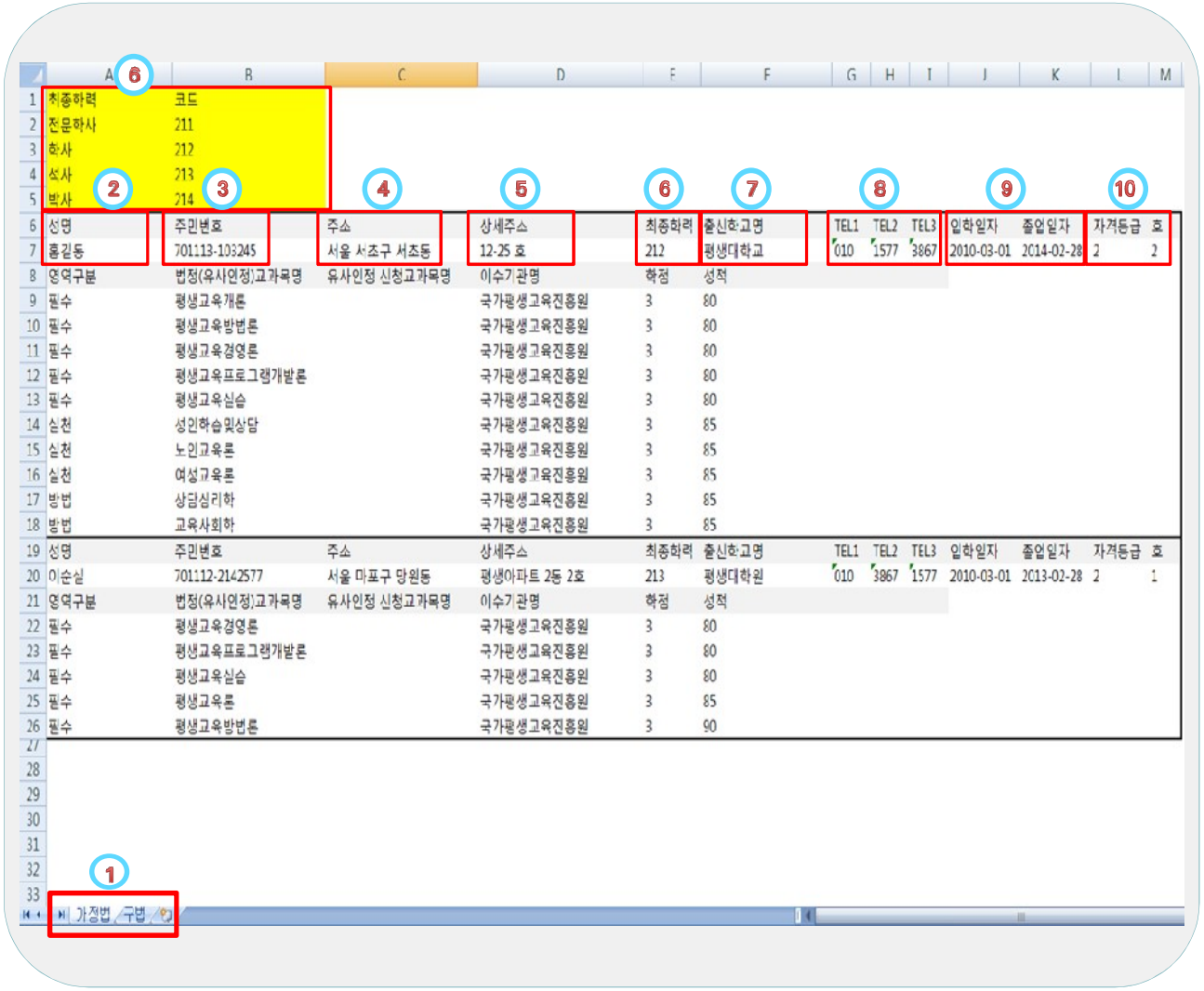
주요 포인트

· 양식 파일명은 'form'으로 설정되어 있습니다. 파일명에 한글/특수문자를 포함시켜 업로드 할 경우 오류가 발생할 수 있으니 가급적 파일명은 수정하지 마시기 바랍니다.

· 엑셀 파일 저장 시 **'Excel 통합문서'** 형식으로 저장하시기 바랍니다.

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

엑셀 신청자정보 작성 화면



① **탭 선택(구법/개정법)**

② 성명

③ 주민번호

④ 신청자 주소 '읍,면,동'

⑤ 이후의 주소

⑥ **최종학력**
코드(숫자)로 입력

⑦ 최종학위 취득한 학교명

⑧ 신청자 전화번호

⑨ 신청자 입학 및 졸업일자

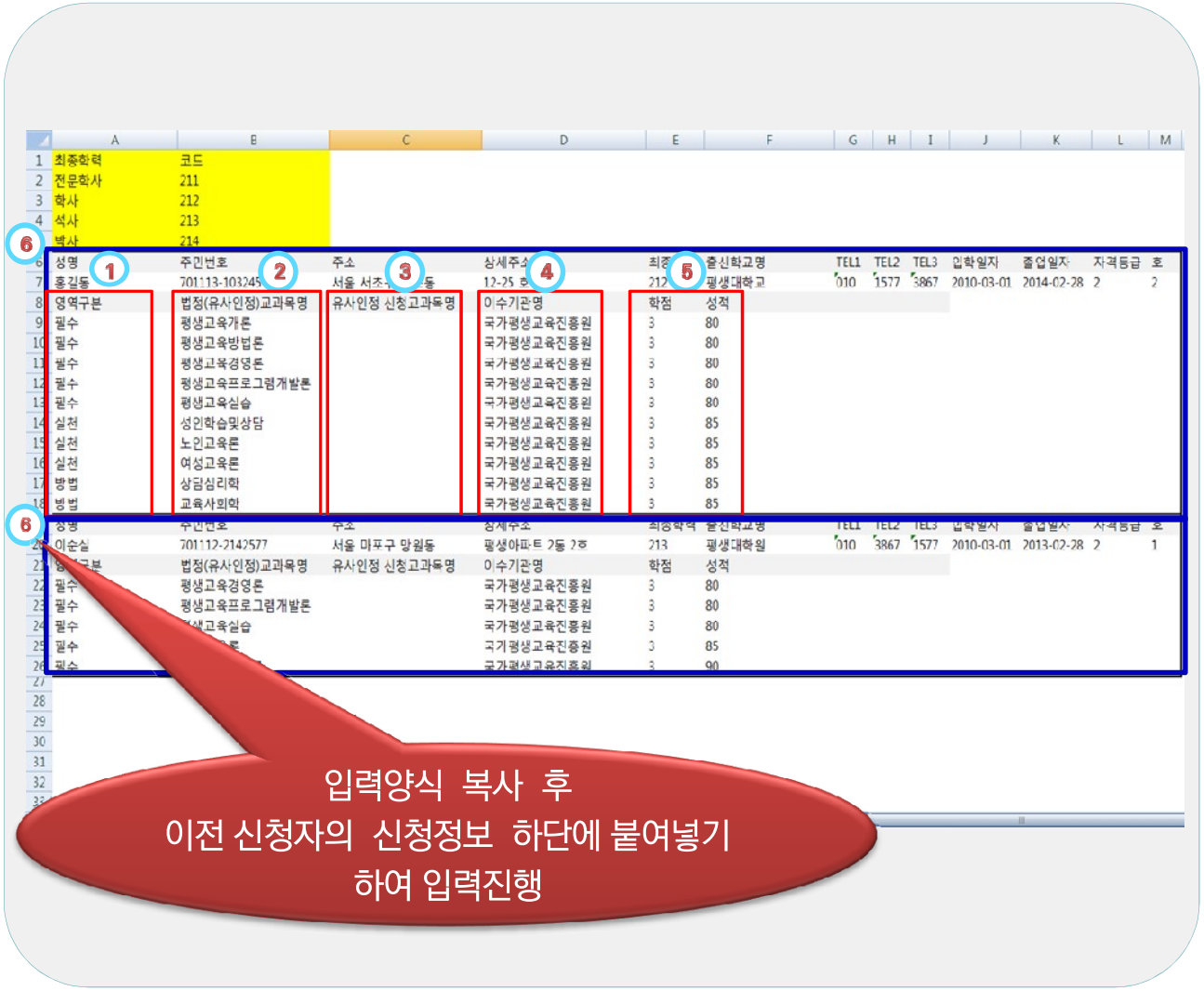
⑩ 신청자 자격요건 입력

주요 포인트

· 년, 월, 일 사이에 '-'를 반드시 입력하여 주시기 바랍니다.

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

엑셀 이수과목 작성 화면



① 해당 과목의
'필수/실천/ 방법' 영역
(구법의 경우 **'필수/선택'**)

② 법정(유사인정) 교과목명

③ 유사인정 신청교과목명

④ 과목을 이수한 기관명

⑤ 과목의 학점 및 성적

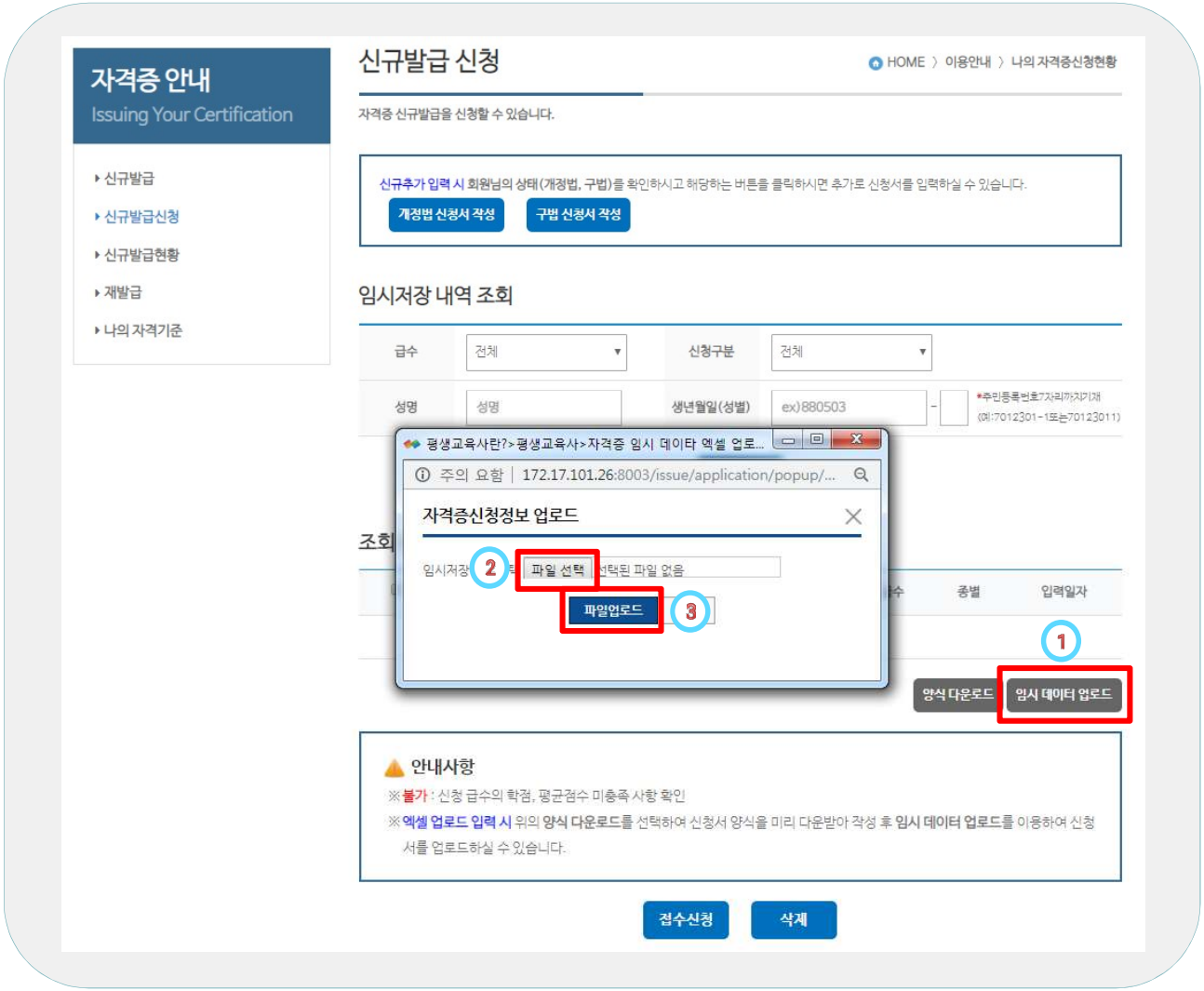
⑥ **입력양식 복사** 후 하단에
붙여넣기 하여 추가 신청

주요 포인트

· 셀 병합, 항목 간 이동 등 양식을 변경하시면 업로드 기능을 활용할 수 없습니다.

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

엑셀업로드 발급신청 화면



① ‘임시 데이터 업로드’

② ‘파일선택’ 클릭
→ 엑셀파일 첨부

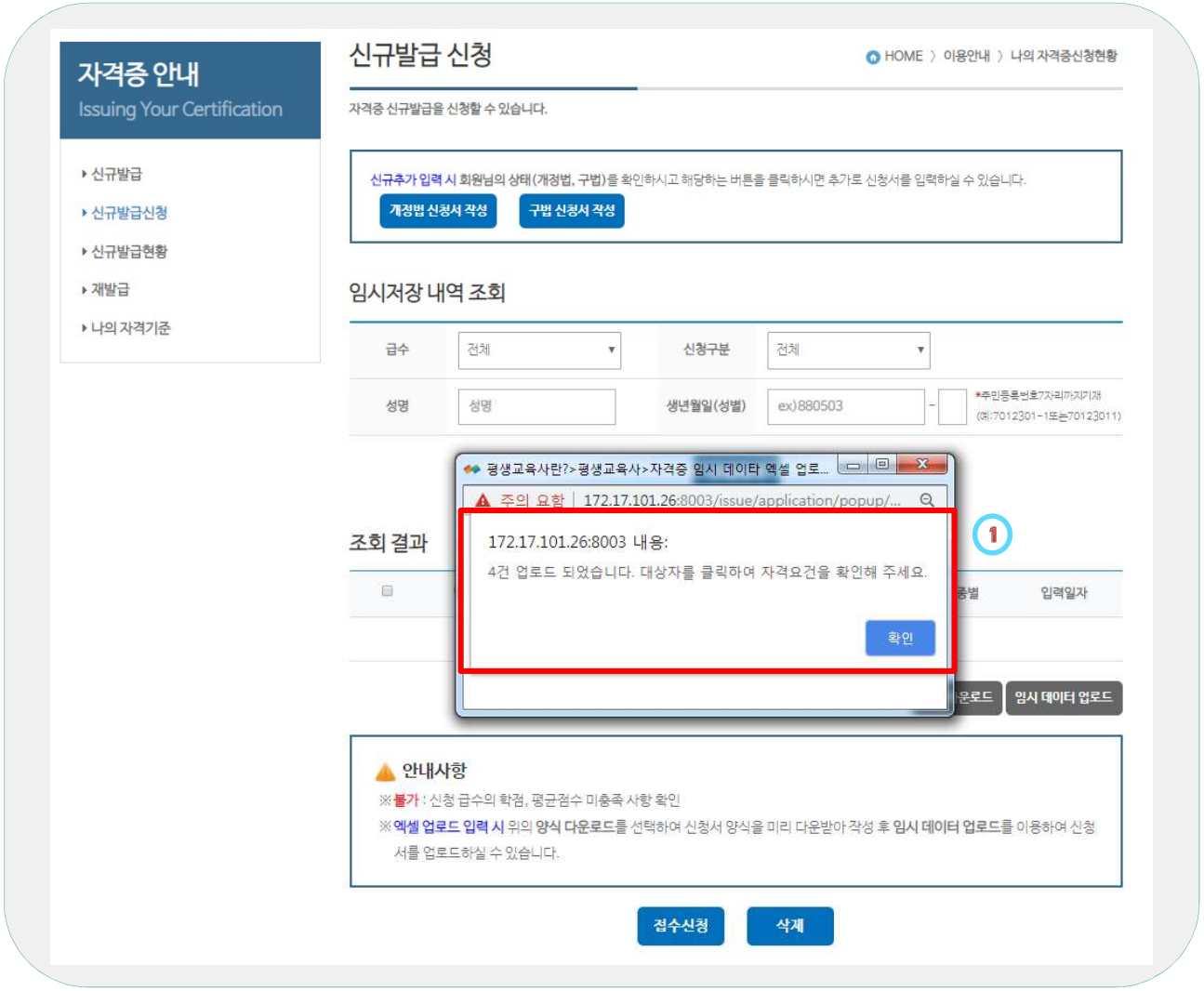
③ ‘파일 업로드’ 클릭

주요 포인트

- 엑셀 업로드 하기 전 다시 한번 신청내역 확인해주시기 바랍니다.

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

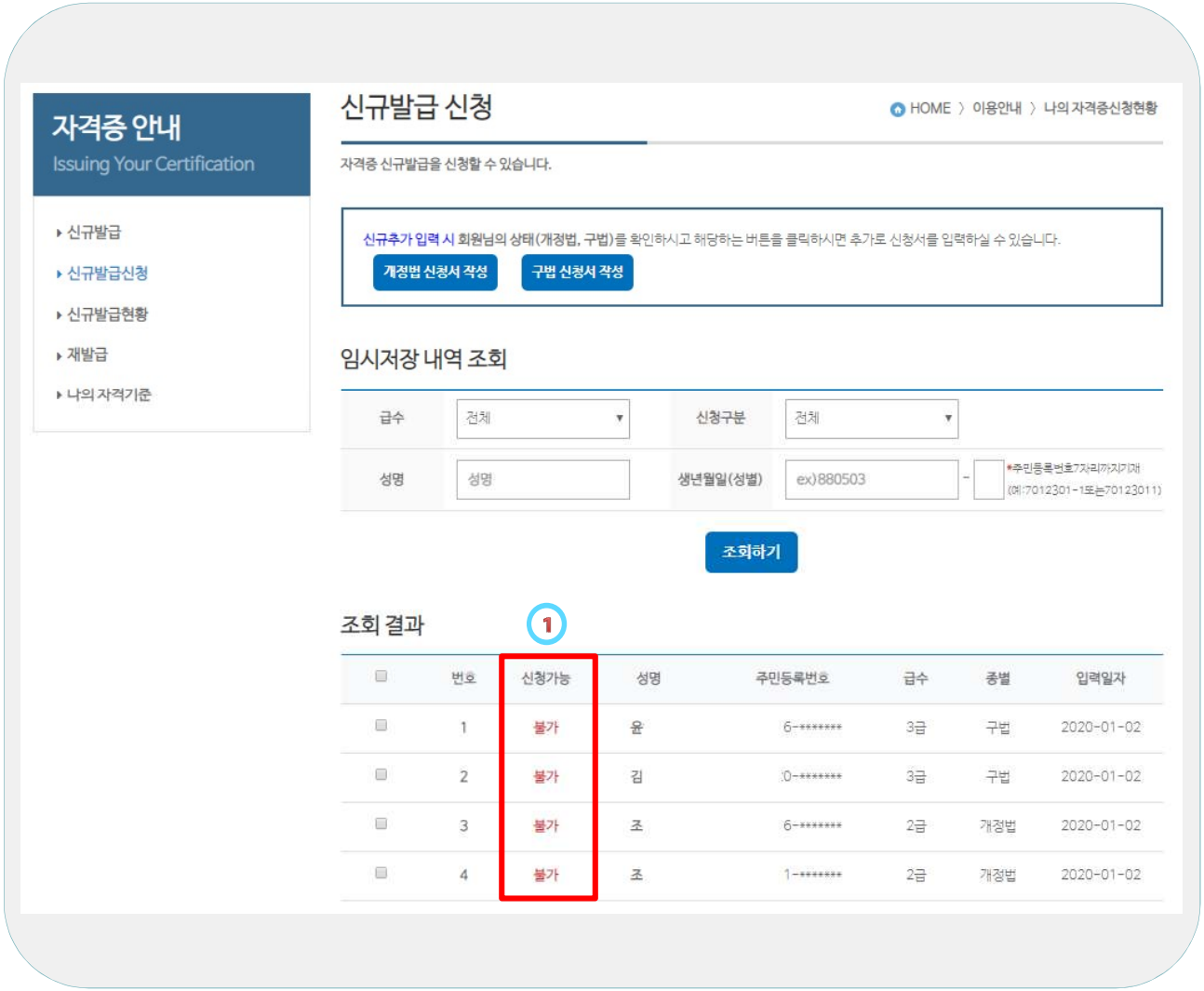
신청내역 업로드 화면



① 엑셀 업로드 파일이 양식에 맞게 작성 되었을 경우
→ “OO건 업로드 되었습니다”

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

엑셀 업로드 임시저장 화면



① 업로드 시 '불가'
→ **신청자 별로**
업로드 내역확인

주요 포인트

- 엑셀파일로 신청한 대상자들은 바로 **'접수신청'** 할 수 없으며 **성명을 클릭**하여 신청내역을 확인 후 **'접수신청'** 할 수 있습니다.

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

엑셀 업로드 확인 화면

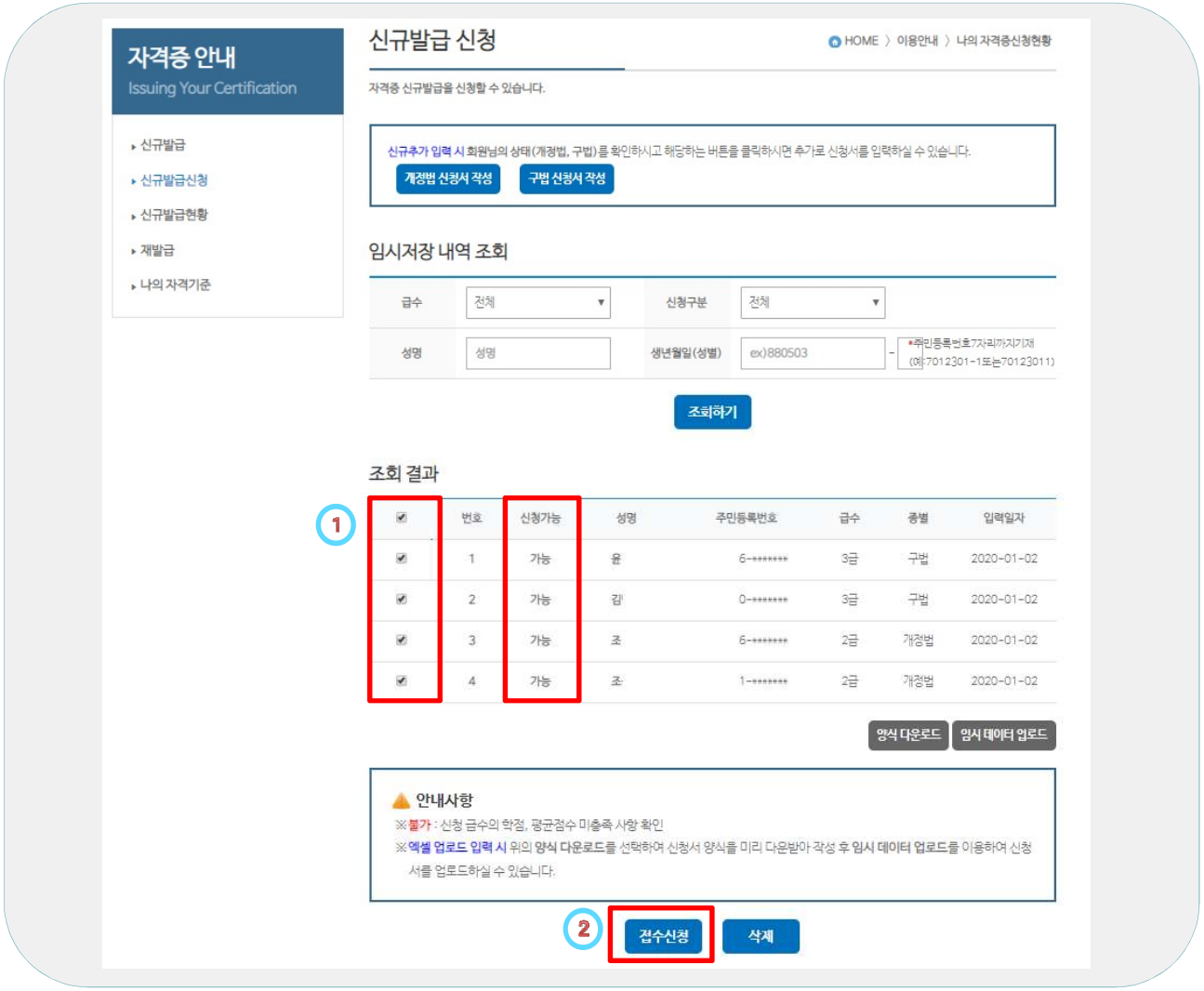


① **'실명확인'** 클릭

② 신청 내역 확인
→ **'저장하기'** 클릭

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

엑셀 업로드 발급신청 화면



① **'신청가능'** 대상자의 체크박스에 체크

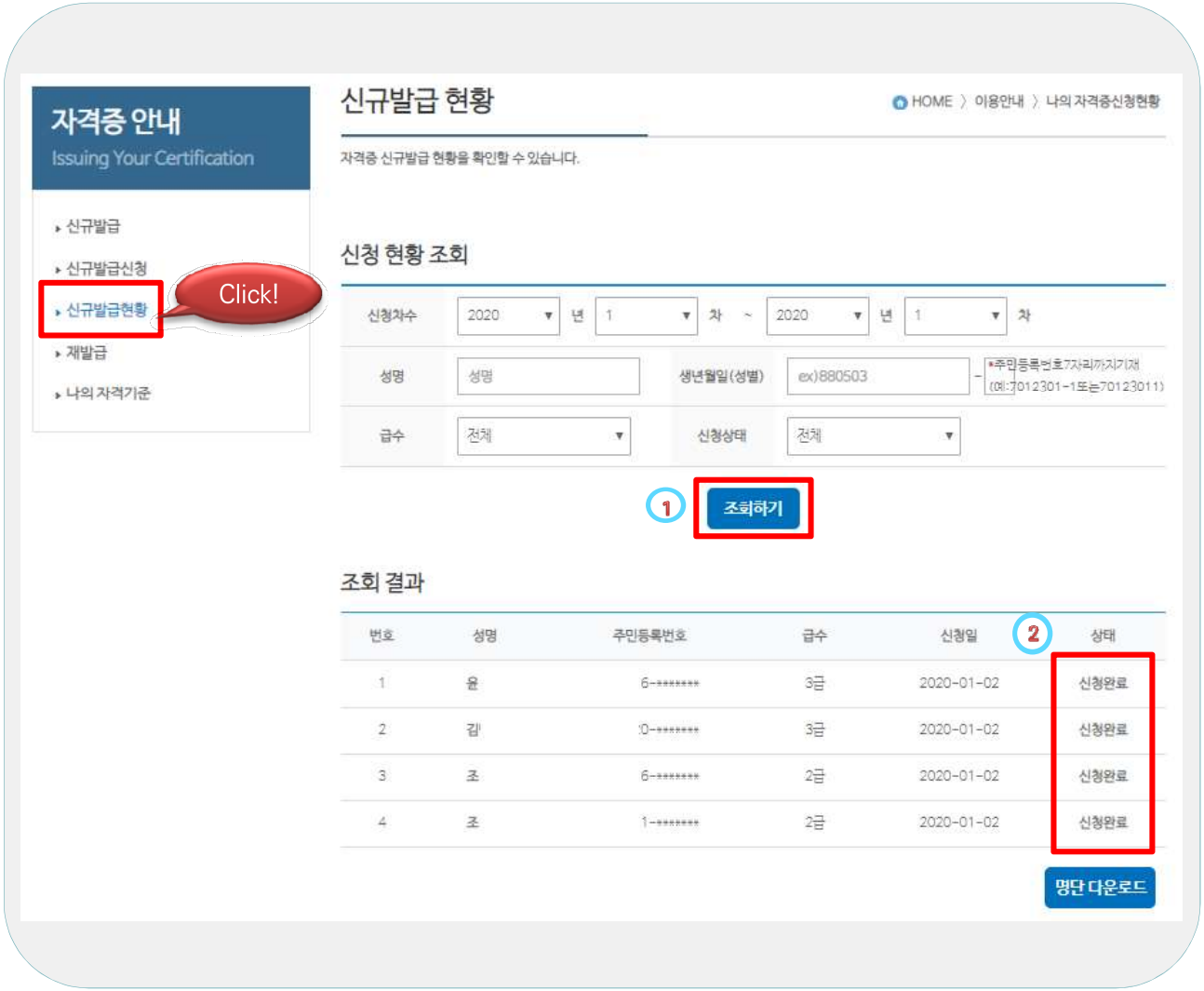
② **'접수신청'** 클릭하여 신청 완료

주요 포인트

· 신청자별 업로드 내역 확인 후 '신청가능' 상태값 '불가 → 가능'으로 변경

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

신규발급 신청현황 화면

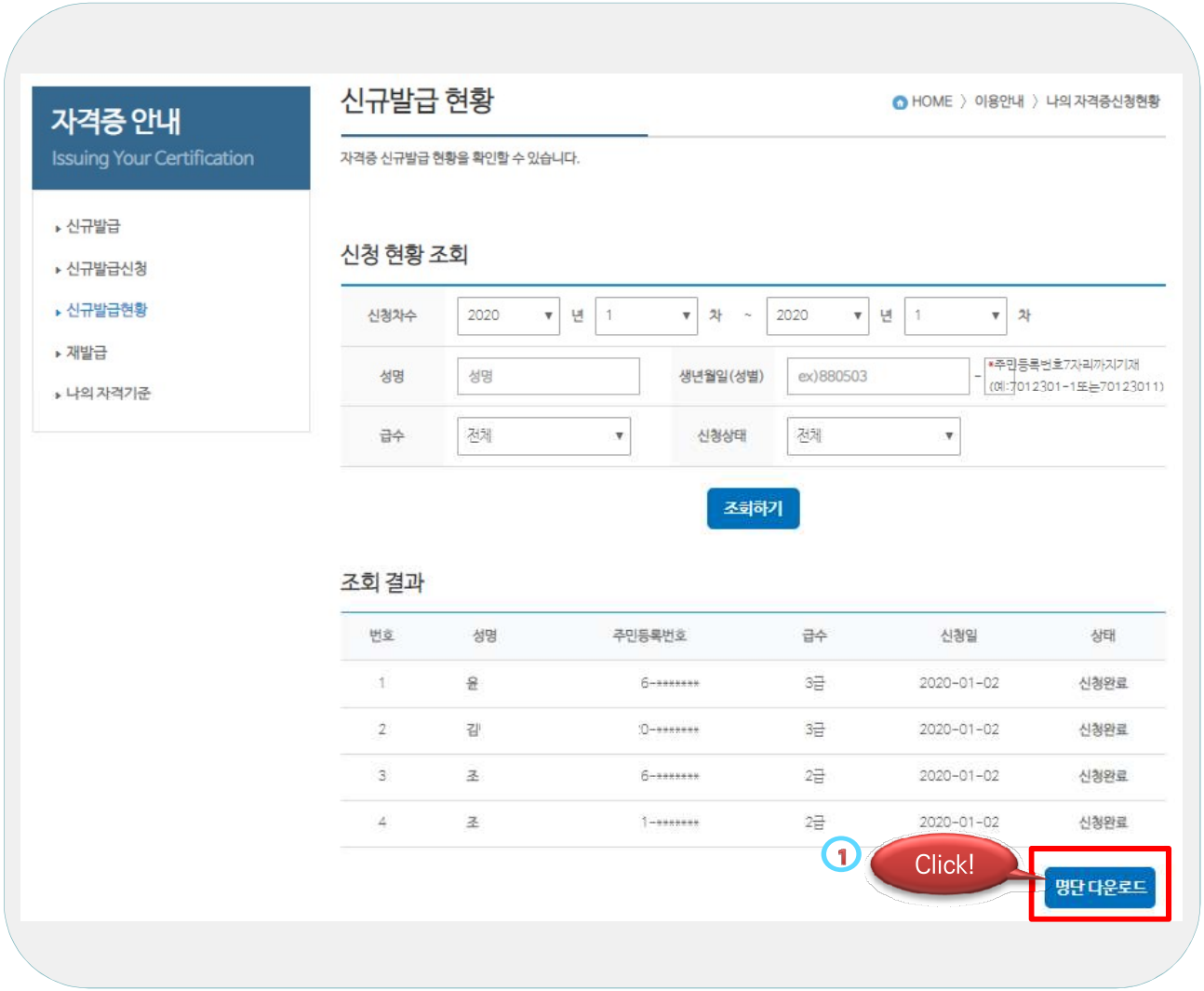


① **'신규신청 현황'** 클릭
'조회하기' 클릭
→ 저장된 신청내역

② **신청완료** 상태 확인

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

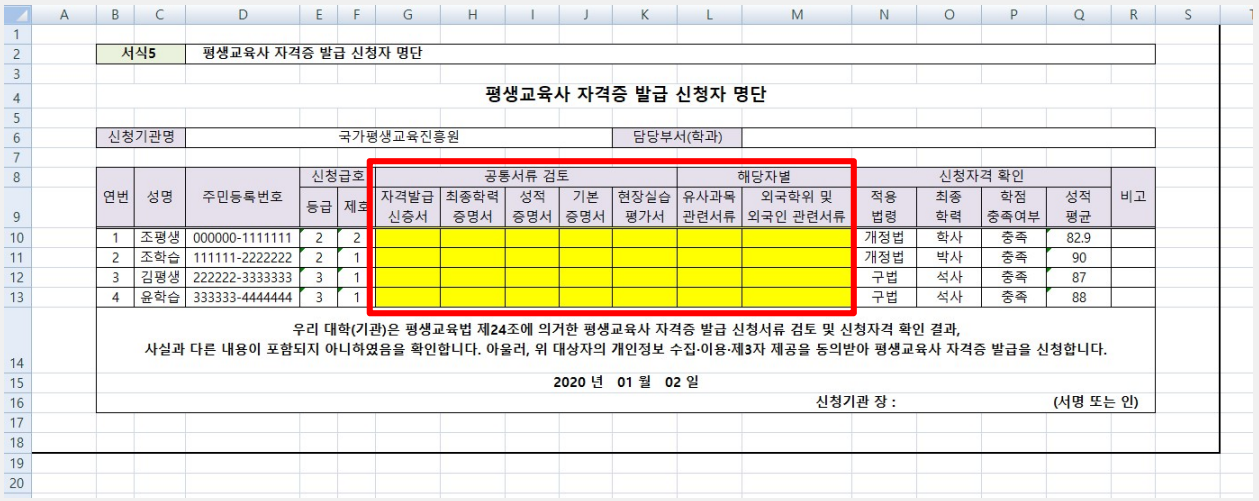
신규발급 신청현황 화면



① **'명단 다운로드'** 클릭
→ **'신청완료'** 값에 한하여 '신청자 명단' 양식 다운로드 가능

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

신청자 명단 엑셀 다운로드 화면



서식5 평생교육사 자격증 발급 신청자 명단

평생교육사 자격증 발급 신청자 명단

신청기관명	국가평생교육진흥원	담당부서(학과)	

연번	성명	주민등록번호	신청급호		공통서류 검토					해당자별		신청자격 확인				비고
			등급	제호	자격발급 신증서	최종학력 증명서	성적 증명서	기본 증명서	현장실습 평가서	유사과목 관련서류	외국학위 및 외국인 관련서류	적용 법령	최종 학력	학점 충족여부	성적 평균	
1	조평생	000000-1111111	2	2								개정법	학사	충족	82.9	
2	조학습	111111-2222222	2	1								개정법	박사	충족	90	
3	김평생	222222-3333333	3	1								구법	석사	충족	87	
4	윤학습	333333-4444444	3	1								구법	석사	충족	88	

우리 대학(기관)은 평생교육법 제24조에 의거한 평생교육사 자격증 발급 신청서류 검토 및 신청자격 확인 결과,
사실과 다른 내용이 포함되지 아니하였음을 확인합니다. 아울러, 위 대상자의 개인정보 수집·이용·제3자 제공을 동의받아 평생교육사 자격증 발급을 신청합니다.

2020 년 01 월 02 일

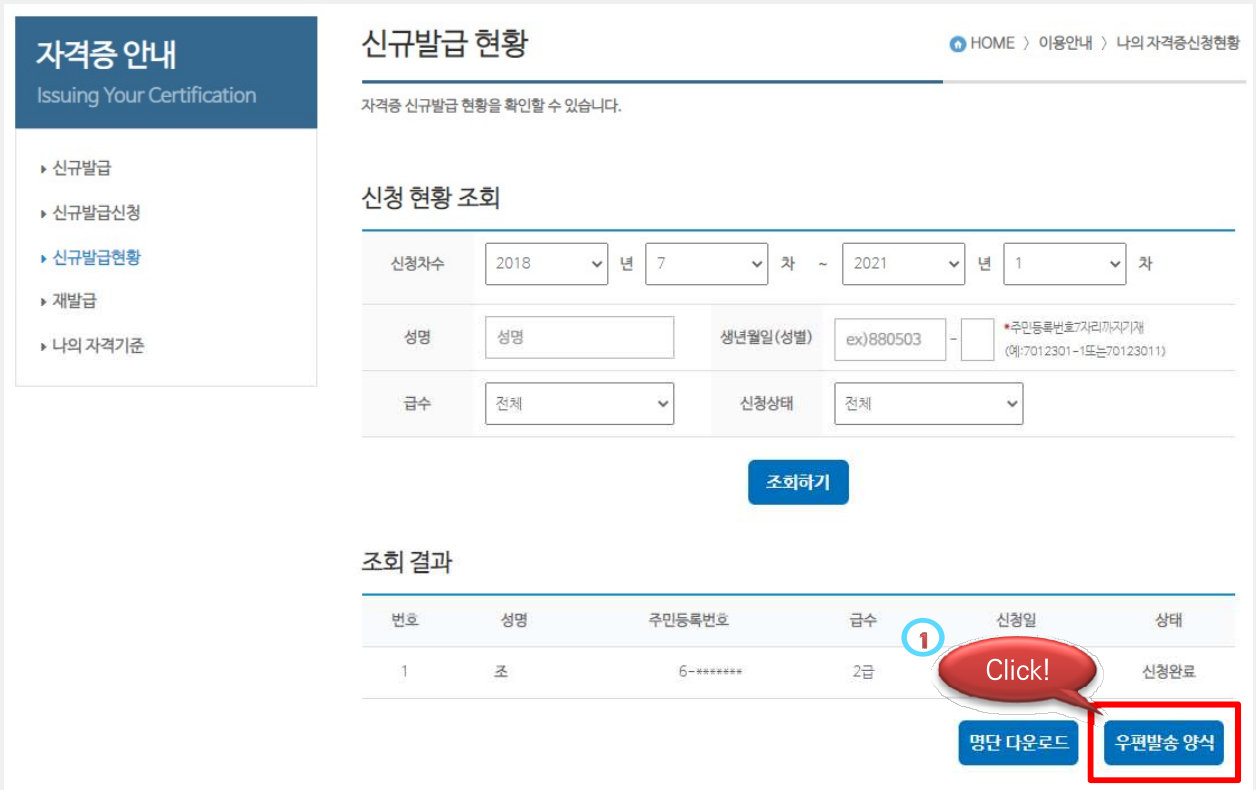
신청기관 장 : (서명 또는 인)

① 온라인 신청 정보 확인

② **'서류 검토'** 항목 작성
→ 출력하여 명단 제출

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

신규발급 신청현황 화면



① **'우편발송 양식'** 클릭
→ 신청서류 발송을 위한
'우편발송' 양식
다운로드 가능

3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

신청서류 우편발송 양식 예시



주요 포인트

· 양성기관 주소 정보는 **'마이페이지 →회원정보 변경'** 에서 수정 가능합니다.

국가평생교육진흥원
National Institute for Lifelong Education

감사합니다.