학습 전 필독사항

- 학습메뉴안내(p2~3)
- 1일 최대 학습량(p7) ★
- 이수기준안내(p9) ★
- 나이스 전송하기(p11~12) ★
- 수강취소(p14)
- 타임아웃제도(p16) ★
- 학습 중 문의사항(p18)
- 학습방법안내(p4~6)
- 개인정보변경(p8)
- 이수처리하기(p10) ★
- 이수증 발급(p13)
- 이수과정(p15)
- 학습환경(p17) ★

★ : 필수 확인 사항

학습 시 원활한 진행이 이루어지지 않을 경우

'홈페이지 > 참여마당 > 자주 하는 질문'을 참고 하시어 조치 하시기 바랍니다.

학습메뉴안내

과정의 이수기준, 학습진도율, 평가제출/참여현황, 이수관리 확인 및 이수처리/나이스 전송 가능합니다.



학습메뉴안내



학습을 진행할 수 있습니다.

설문 후 시험에 응시할 수 있습니다.

학습 진도율 90%이상 시 설문에 참여할 수 있습니다.

진도율, 시험점수 및 이수여부를 확인할 수 있습니다.

해당과정의 공지사항을 확인할 수 있습니다. (확인필수!)

학습교재 및 자료를 다운 받을 수 있습니다.

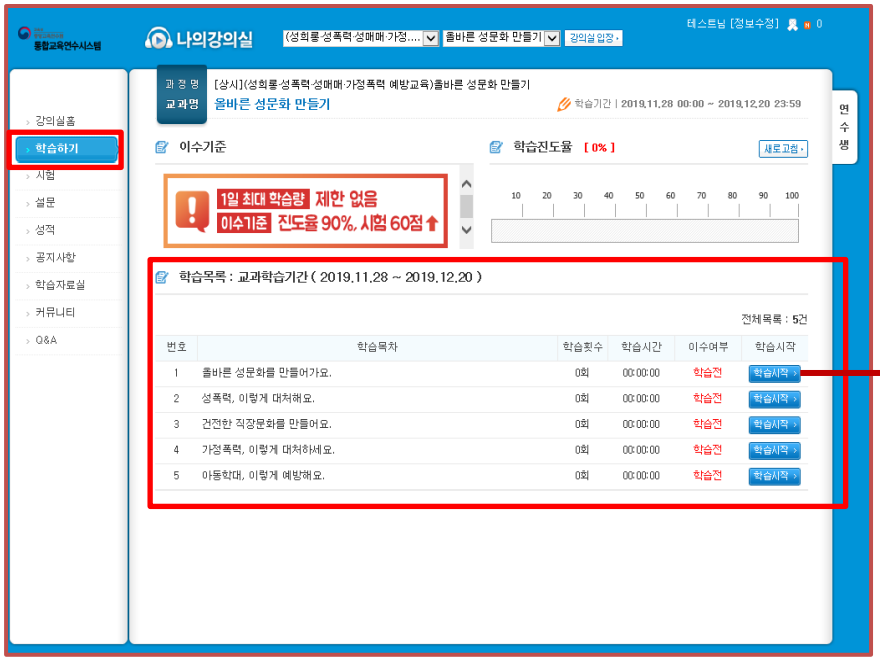
학습 시 궁금하신 사항을 질문할 수 있습니다.

학습방법안내

[학습하기]-[학습시작]을 통해 학습을 진행하고 학습 현황을 확인 할 수 있습니다.

학습목차, 학습 횟수, 학습시간, 이수여부, 학습콘텐츠로 구성 됩니다.

※ 각 학습목차 학습진도 완료 기준(학습 충족 비율 또는 시간) 충족 시 학습완료 처리 및 학습진도율 반영





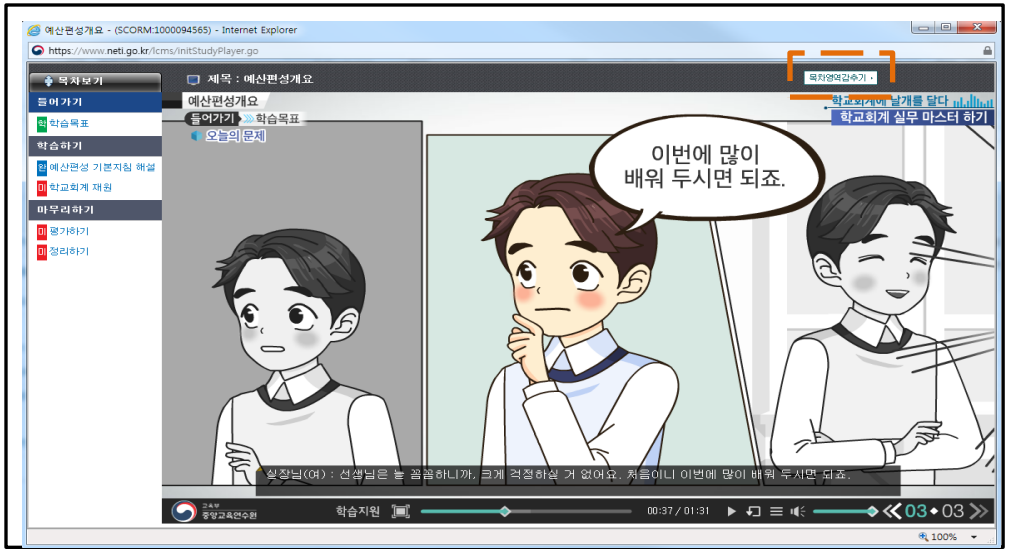
학습방법안내


강의화면
목차보기
들어가기
학습목표
학습하기
예산편성 기본지침 해설
학교회계 재원
마무리하기
평가하기
정리하기
목차영역감추기
학교회계에 날개를 달다
학교회계 실무 마스터 하기
미 (미수강) 학습전이거나, 학습 완료하지 못한 부분
학 (학습중) 현재 학습진행중인 부분
완 (학습완료) 마지막까지 학습을 마친 부분
여러 페이지가 있는 경우 페이지 이동
선생님(여) : 선생님, 지난 번 학교 수영장 사용료처럼, 학교 시설 대여를 해서 생기는 수입이 꽤 여러 가지가 있네요?
학습지원
00:09 / 01:31
03 • 03

학습방법안내



목차부분이 하얗게 보이는 경우 목차보기 클릭



목차부분이 없는 경우 목차영역보이기 클릭

1일 최대 학습량

▶ 꼭 확인해 주세요!! ◀

1일 최대 학습량 안내

◆ 10차시 ~ 19차시 과정 : 50%
(학습기간 최소 2일 이상 소요)

◆ 20차시 이상 과정 : 30%
(학습기간 최소 4일 이상 소요)

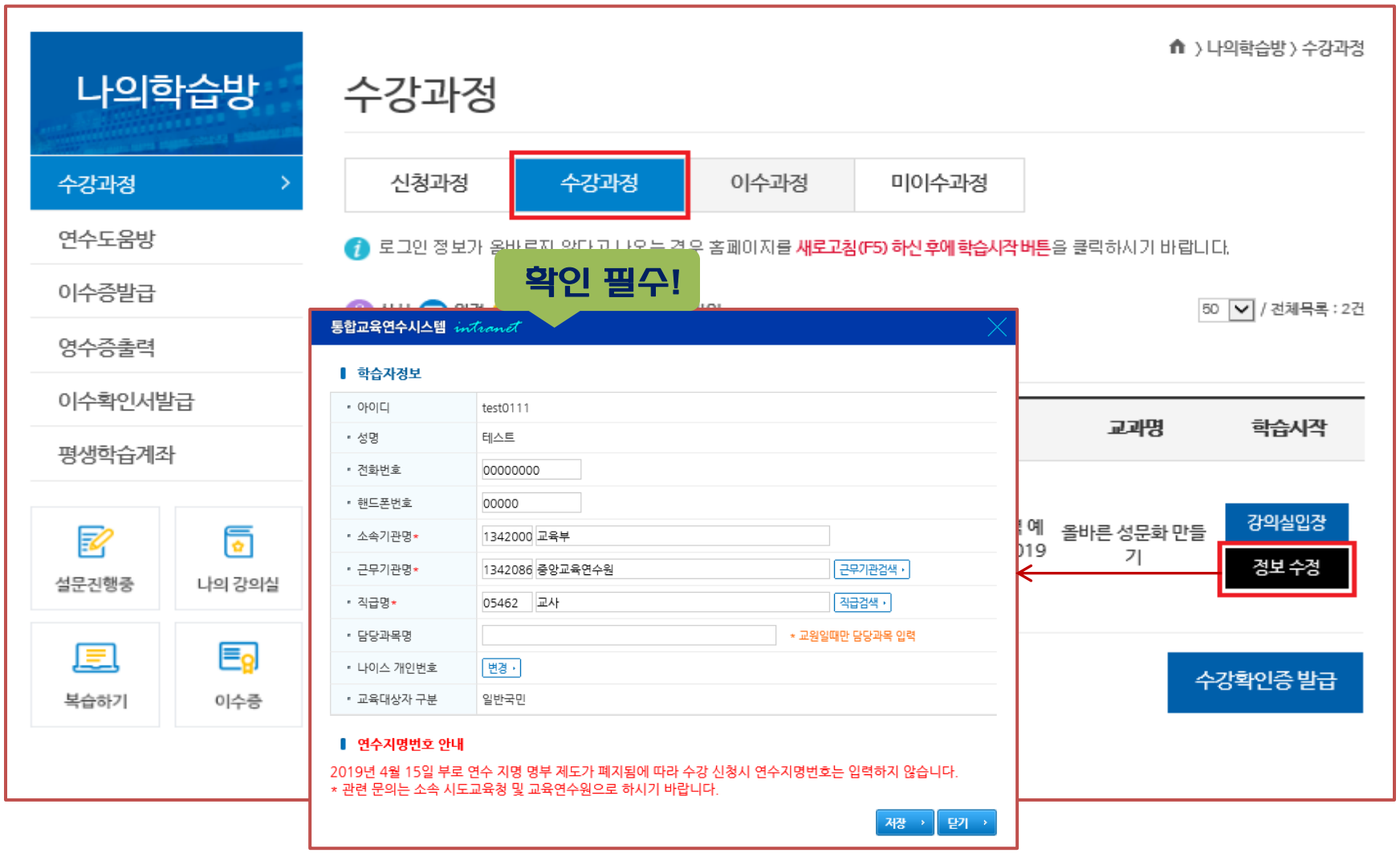
★ 차시별 1일 학습량이 정해져 있으므로,

"최소 학습 소요일"을 확인 후 학습을 진행해 주시기 바랍니다.

▶1일 학습량 을 초과하였으나 이수기준 진도율 (90%)에 도달하지 못하는 경우, 1일 학습량 설정 해제는 불가하오니 이점 유의하여 학습 부탁 드립니다.

개인정보변경

연수 기간 내 [나의학습방]-[수강과정]-[정보수정] 기능을 통해 이수증 및 나이스 등재에 반영 될 학습자 정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.



이수기준안내

학습진도율 90%이상 (환산점수 63점) + 시험평가 60점이상 (환산점수 18점)

총 81점이상 ★두 기준 모두 충족 시 이수가능★

★ 설문 및 시험 평가는 PC와 모바일에서 모두 가능합니다.

본 과정은 중앙교육연수원의 운영규정에 따르고 있습니다.

학습진도율이 90% 이상이며, 교과별 과제평가 혹은 수료평가를 실시하는 경우, 각각의 점수가 100점 만점 기준으로 60점 이상일 경우 이수가 됩니다.

※ 우리원은 진도점수 70점 만점의 63점 이상, 시험점수 30점 만점의 18점 이상일 경우 이수

단, **수료평가**의 경우 학습자 편의를 고려하기 위해 **3번의 응시 기회**를 드리고 있으니 이 점 참고하셔서 이수에 지장이 없으시기 바랍니다. **(교육기간 이후 시험응시 불가능!!)**

★ ★ **평가응시 중 자리를 비우시거나 다운현상이 나타나는 경우 시험창을 닫고, 다시 열어 이어서 보시기 바랍니다.**
(시간초과시 시험지 자동제출)

정해진 기간내에 교육과정을 이수하셔야 하며, 수강 승인된 **원격교육과정을 이수하지 못하시는 경우** 기간 연장은 불가능합니다.

이수처리하기

이수기준 충족 후 학습자 본인이 직접 이수처리 가능합니다.

이수처리 전, 반드시 "이수기준 충족 여부"를 확인 해야 합니다.



나이스 전송하기

이수처리 후 이수기록에 대하여 학습자 본인이 직접 나이스 전송이 가능합니다.

나이스 전송 전, 반드시 "나이스 개인번호, 이수처리여부"등을 확인 하시기 바랍니다.



나이스 전송하기

개인정보보호법('14.8)이 시행됨에 따라 2015년부터 우리 원 원격연수 이수자 결과를 시,도교육청으로 통보할 때 나이스(NEIS) 개인번호가 식별코드로 적용됩니다.
본인의 나이스 개인번호를 연수기간 내에 정확히 기입하여 향후 불이익이 발생하지 않도록 아래 내용을 확인바랍니다.

▶ 나이스(NEIS) 개인번호 확인 방법

① 나이스(NEIS) 시스템에 접속
② 나이스 > 기본메뉴 > 나의 메뉴 > 인사기록 > 기본사항 > 근무사항 > 개인번호 확인

▶ 나이스(NEIS) 개인번호 입력 방법

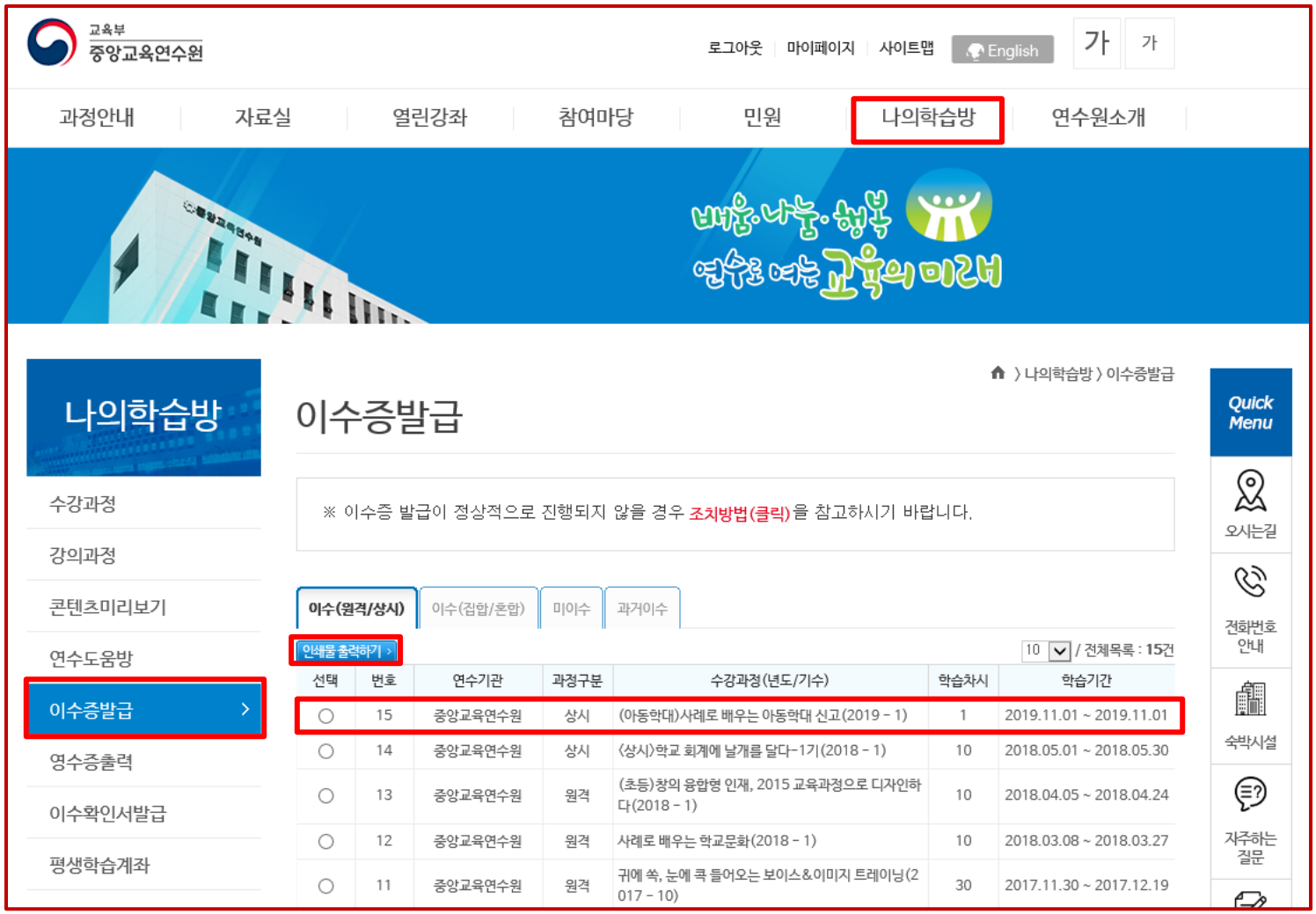
① 중앙교육연수원 홈페이지 로그인
②우측 상단 MY PAGE 클릭
③ 좌측 메뉴 중 개인정보 수정 클릭
④ 나이스 정보 활용 동의서 동의함 클릭(페이지 제일 하단에 위치)
⑤ 나이스 개인번호 '변경' 클릭하여 가입 및 중복 확인 후 수정 클릭

이수증발급

[나의학습방-이수증발급]에서 이수처리 후 즉시 이수증 발급 가능합니다.

※시,도 교육청 교원 및 일반직 : 나이스(NEIS) 등재 기관에서 자동으로 등재 (본인 소속 교육청 개별등재 방침 확인 요망)

※대학 및 기타기관에 소속된 연수생 : 우리원 홈페이지에서 개별로 이수증 출력하여 소속기관에서 등재



수강취소

수강신청 후 [나의학습방 - 수강과정 - 신청과정]에서 수강신청 정보 확인 및 수강 취소 가능합니다.

※수강취소기간 이후에는 취소 불가능



이수과정

이수처리 완료 후 [나의학습방 – 수강과정 – 이수과정]에서 이수상태 확인이 가능합니다.
이수한 과정은 연수 종료일로부터 1년간 복습이 가능합니다. (복습기간 연수원 별 상이함)



타임아웃제도

원격교육 학습 창은 **2시간 동안 학습 반응이 없는 경우 로그아웃 종료되므로**, 다시 로그인하여 학습하여야 합니다.

(※로그아웃이 되어도 학습진행은 될 수 있으나 학습이력이 남지 않을 수 있음을 주의하시기 바랍니다.)

이는 연수생 교육인원 증가에 따른 시스템 안정화와 학습 중 자리이동, 업무처리 등의 사유로 2시간 이상 학습반응 신호가 없는 경우 세션종료로 인해 학습진도 적용이 안되어 발생되는 불편사항 해결을 위한 조치임을 안내 드립니다.

학습환경

▶ 꼭 확인해 주세요!! ◀

★ 우리 원 연수는 Windows7 이상, Internet Explorer 10,11에 최적화
Windows10 Edge, chrome에서는 학습가능하나 **"진도율 반영 오류"** 가 있으므로,
반드시 Internet Explorer로 학습해 주시기 바랍니다.

★ PC나 모바일 기기 등에서 이중으로 로그인 시 '이전 접속은 자동으로 종료'되며
이에 따라 이전 접속의 학습 진도율은 반영되지 않습니다.

▶ 중복 로그인으로 인한 진도율 반영 오류 등의 책임은 학습자 본인에게 있음을 유의해 주시기 바랍니다.

학습 중 문의사항

▣ **학습진행 오류 및 시스템장애 문의 (통합기술지원센터)**

☎ 053 - 980 - 6800